

Математичка гимназија
Београд, Краљице Наталије 37
www.mg.edu.rs.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Организација и спровођење екскурзија за ђаке
Математичке гимназије у школској 2017/2018. години*

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОТВОРЕН (ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 4 ПАРТИЈЕ)

ЈНВВ бр. 1/2016

укупан број страна 61

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.01.2017. године до 12 часова
Јавно отварање:	23.01.2017.године у 13 часова

Децембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНВВ 1/2016, бр.1104 од 08.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНВВ 1/2016, број 1105 од 08.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку– организација и спровођење екскурзије за ђаци Математичке
гимназије у школској 2017/2018. години
ЈНВВ бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација, опис услуге, рок извршења и место извршења услуге	4-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-35
VI	Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	36-48
VII	Модел уговора модел анекса уговора	49-58
VIII	Образац трошкова припреме понуде	59
IX	Образац изјаве о независној понуди	60
X	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	61
XI	Образац меничног писма	62-63
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	64
XIII	Референтна листа	65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37,
www.mg.edu.rs.

Матични број 07003030

Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање

ПИБ 100059449

Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46

2. Врста поступка јавне набавке

Врста поступка: отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНВВ број 1/2016 су услуге – организација и спровођење екскурзије за ђаке Математичке гимназије у школској 2017/2018. години

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт: Јасмина Војводић Видановић, службеник за јавне набавке, мејл:
jasmina.vidanovic@gmail.com

Факс: 323 72 66

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр. 1/2016 су услуге – организација и спровођење екскурзије за ђаке Математичке гимназије у школској 2017/2018. години.

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1 – тродневна екскурзија за ученике осмог разреда
- Партија 2 – четвородневна екскурзија за ученике другог разреда
- Партија 3 – седмодневна екскурзија за ученике трећег разред
- Партија 4 - осмодневна екскурзија за ученике четвртог разреда

3.Услови за извођење екскурзије:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писану сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најкасније 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора, а по списку који достави школа.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Математичке гимназије, Београд, Краљице Наталије 37.

ПАРТИЈА 1: тродневна екскурзија за ученике осмог разреда

Време реализације: полазак оквирно 20. септембра 2017.године

Планиран број ученика: максимум 52

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

1. Релација: Београд- Суботица –Београд

2. Садржај:

Први дан:

Полазак из Београда у јутарњим часовима. Одлазак у Ковачицу и посета Музеју наивног сликарства. Одлазак у Идвор и посета Музеју Михајла Пупина. Одлазак у дворца породице Дунђерски, обилазак дворца и ручак.

Након ручка одлазак у Суботицу, смештај у хотел и обилазак градског језгра Суботице, слободно време, вечера, ноћење.

Други дан:

После доручка одлазак на Палићко језеро, обилазак зоо врта, слободно време на језеру, повратак у хотел и ручак.

Након ручка одлазак у Сомбор, обилазак галерије Петра Коњовића и градског језгра, повратак у хотел, вечера, ноћење.

Трећи дан:

После доручка и напуштања хотела предвиђа се одлазак у Нови Сад, обилазак центра Новог Сада и Петроварадинске тврђаве, ручак.

После ручка и слободног времена у Новом Саду предвиђен је одлазак у Сремске Карловце и обилазак културно-историјских споменика у Сремским Карловцима, повратак у Београд у вечерњим сатима.

3. Цена обухвата:

- аутобуски превоз: висококомфорни једносратни аутобус (клима, тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправни.
- ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
- ангажовање локалног водича
- обавезне гратисе за 2 наставника- пратиоца
- обавезни гратис за стручног вођу пута
- гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале),
- трошкове једног лекара
- смештај у хотелу са три звездице, на бази пуног пансиона, за двокреветне и трокреветне собе(без спратних кревета)
- трошкове улазница за све објекте по програму где је обавезно плаћање (музеје, галерије, зоо врт и др) и цена ручка ван хотела
- обавезно путно здравствено осигурање ученика и наставника 24 часа
- осигурање пртљага до 15 000 динара које обезбеђује агенција
- трошкове платног промета
- трошкове реализације путовања.

Напомена:

- Плаћање ће се вршити на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно, месечно, до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 45 дана од дана достављања фактуре
- Наставници ће са агенцијом закључивати посебан уговор о накнади за бригу о деци, у складу са одлуком Савета родитеља;
- Цена аранжмана не обухвата износ накнаде за бригу о деци за наставнике.

ПАРТИЈА 2: четвородневна екскурзија за ученике другог разреда

Време реализације: полазак оквирно 26. септембра 2017.године

Планиран број ученика: максимум 101

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

1. Релација: Београд-Златибор- Београд
2. Садржај:

Први дан:

Полазак из Београда и возња до Овчарско-Кабларске клисуре и манастира Ваведење и Благовештење; слободно време после разгледања манастира Благовештење како би ученици имали времена за релаксирајућу шетњу поред реке. На путу ка Ужицу и Златибору обићи Потпећку пећину. На Златибор стићи у касним поподневним или вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Други дан:

После доручка обилазак Стопићке пећине и одлазак за Сирогојно. Обилазак Сирогојна по предвиђеном туристичком програму и након тога слободно време (минимум 45 минута) за самостално обилажење Сирогојна од стране ученика. Одлазак до села Гостиље и обилазак водопада. Слободно време за релаксирајућу шетњу по природи. Повратак у хотел око 15 -15.30 на ручак. Слободно поподне за ученичке активности и шетњу по Златибору. Вечера. Ноћење.

Трећи дан:

После доручка одлазак ка Мокрој гори и возња „Шарганском осмицом“. Након возње одлазак за Међавник и обилазак „Дрвенграда“ по предвиђеном туристичком програму и након тога слободно време за самостално разгледање ученика. Након овог обиласка одлазак до ресторана на станици „Шарганске осмице“ на организован ручак. После ручка одлазак за Вишеград. Обилазак Андрићграда и моста Мехмед-паше Соколовића у Вишеграду по предвиђеном туристичком програму и након тога ученицима оставити довољно слободног времена за самостално разгледање. Повратак у хотел на вечеру у каснијим вечерњим часовима (око 20-21 час). Вечера. Ноћење.

Четврти дан:

После доручка и одјаве из хотела полазак ка Тари. Обилазак националног парка Тара уз пратњу стручног лица Националног парка- Калуђерске баре- Тепих ливада са Визиторским центром- Бањска стена (видиковац)- Заовине- место открића Панчићеве оморике (Заовинско језеро)- Перућац („река Година и стећци). Ручак организовати у ресторану „Врело“ у Перућцу. После ручка повратак за Београд.

Програм екскурзије треба да буде релаксирајући са доста слободног времена за ученике за самостално разгледање и уживање у прелепој природи и туристичким локалитетима.

3. Цена обухвата :

- аутобуски превоз: висококомфорни једноспратни аутобуси (клима, тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправни.

- ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
- ангажовање локалног водича
- обавезне гратисе за 5 наставника– пратилаца,
- обавезан гратис за стручног вођу пута,
- гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале),
- трошкове једног лекара,
- смештај у хотелу са најмање три звездице, на бази пуног пансиона, у 1/2 и 1/3 (без спратних кревета) у центру Златибора (до 500 м од језера) са спортским теренима у близини. Минимални смештајни капацитет од 120 места
- трошкове улазница за све објекте по програму где је обавезно плаћање (Етно село у Сирогојну, Дрвенград, Андрић град и др.) , карте за возњу Шарганском осмицом и цена ручка ван хотела.
- путно осигурање ученика и наставника 24 часа
- осигурање пртљага до 15000 динара,
- трошкове платног промета,
- трошкове реализације путовања.

Напомена:

- Плаћање ће се вршити на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно, месечно, до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 45 дана од дана достављања фактуре
- Наставници ће са агенцијом закључивати посебан уговор о накнади за бригу о деци, у складу са одлуком Савета родитеља;
- Цена аранжмана не обухвата износ накнаде за бригу о деци за наставнике.

ПАРТИЈА 3: седмодневна екскурзија за ученике трећег разреда

Време реализације: полазак оквирно 23.септембра 2017.године

Планиран број ученика: максимум 101

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

1. Релација: Београд-Праг-Потстдам-Берлин – Дрезден-Београд
2. Садржај:

Први дан:

Полазак у 05.00 са паркинга у Адмирала Гепрата. Путовање преко Мађарске, Словачке... са доласком у Праг у вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

Други дан:

Након доручка одлазак на Храдчане: Стадион *Страхов*, *Палата Тоскани*, *Палата Штенберг*, *Надбискупска палата*, *Председничка палата*, *смена страже Стара краљевска палата*, *Катедрала Св. Вита*, *црква Св. Ђорђа*,

Златна улица, Карлов мост, споменик Карлу IV, Рудолфинум, Стара жидовска градска кућа, Старонова синагога, Кућа Франца Кафке, Староградски трг, Тупова црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Orlojot, Вацлавске намести са спомеником Св. Вацлава... Након обиласка слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

Трећи дан:

Доручак. Након доручка, напуштање хотела и возња према Потсдаму. Разгледање града: *Glienicker Brücke, Park i Schloss Sanssouci, Бранденбуришка капија, Холандска четврт...* Слободно време за индивидуално разгледање града. Полазак за Берлин. По доласку смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

Четврти дан:

Доручак. Након доручка, разгледање Berlina: Kurfurstendamm са Kaiser-Wilhelm-Gedächtniskirche, Kaufhaus des Westens, остаци Berliner Mauer, Unter den Linden, хотел Adlon, Gendarmenmarkt, Humboldt-Universität, Deutsche Staatsoper, Berliner Dom, Altes Museum, Rotes Rathaus, Nikolaikirche, Fernsehturm, Alexanderplatz... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан:

Након доручка наставак обиласка града: обилазак Природњачког музеја, Potsdamer Platz са модерним Sony Center, Berliner Siegestäule, Holocaust-Mahnmal, Brandenburger Tor, Reichstag... Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Шести дан:

Доручак. Након доручка, излазак из хотела и одлазак у Дрезден. Разгледање града: Semperoper, Zwinger, Katholische Hofkirche, Frauenkirche, Dresdner Schloss... Након слободног времена, полазак за Праг. По доласку смештај у хотелу. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

Седми дан:

Доручак. Након доручка, напуштање хотела и возња према Бечу. По доласку у град, разгледање града: Belvedere, Karlskirche i Karlsplatz, Musikverein, Secession, Naturhistorisches Museum, Kunsthistorisches Museum, велики кружни булевар Ringstrasse са Operom, Parlamentom, Burgtheatrom, Rathaus... Шетња кроз Hofburg и центар града до Stephansplatz i Stephansdom. Поподневни полазак према Србији, уз успутна задржавања по потреби групе, са доласком у Београд у вечерњим часовима око 22.00 зависно од задржавања на границама.

3. Цена обухвата:

- аутобуски превоз: висококомфорни једносратни аутобус (клима,тв/видео), до 3 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

- ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
- ангажовање локалног водича
- обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
- обавезан гратис за стручног вођу пута,
- гратисе за ученике израчунате по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале)
- гратис за близанца уколико путује двоје
- међународно путно здравствено осигурање ученика и наставника 24 часа
- осигурање пртљага до 25 000 динара
- трошкове путовања једног лекара а у договору са школом и обезбеђује лекара
- смештај у хотелу са најмање 3 звезде на бази полупансиона, са двокреветним или трокреветним собама , без спратних кревета
- трошак свих улазница за све објекте по програму где је обавезно плаћање (дворце, палате, музеје, манастире, цркве и др. предвиђено програмом) и за дискотеке.
- трошкове платног промета
- трошкове реализације путовања.

Напомена:

- Плаћање ће се вршити на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно, месечно, до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 45 дана од дана достављања фактуре
- Наставници ће са агенцијом закључивати посебан уговор о накнади за бригу о деци, у складу са одлуком Савета родитеља;
- Цена аранжмана не обухвата износ накнаде за бригу о деци за наставнике.

Партија 4: осмодневна екскурзија за ученике четвртог разреда

Време реализације: полазак оквирно 23.септембра 2017.године

Планиран број ученика: максимум 97

Тачан број путника утврдиће се по добијању писмене сагласности родитеља.

1. Релација: Београд- Будимпешта - Берлин - Беч –Београд
2. Садржај:

Први дан:

Путовање за Будимпешту (полазак у 5:00 h). Долазак у Будимпешту око поднева. Одлазак на Трг хероја. Обилазак колоне познатих мађарских личности, обилазак споменика Миленијум, Музеја лепих уметности, Лигет вароши и споменика Анонимус. Након завршених обилазака панорамско разгледање Пеште: Парламент, Опера, улице Ваци и Ракоци. Прелазак на будимску страну. Обилазак цркве Матије Корвина, споменика Св.Тројства, Рибарске куле, Цитаделе... Након завршених обилазака одлазак у хотел.

Смештај и вечера. Након вечере возња бродом и разгледање Будимпеште са Дунава. Ноћење.

Други дан:

Након доручка полазак за Берлин. Возња поред Братиславе, Прага и Дрездена до Берлина. Након успутних пауза ради одмора долазак у Берлин у вечерњим сатима. Смештај у хотелу. Удаљеност хотела у Берлину до 10 км од Alexanderplatz. Уколико буде времена - кратка успутна посета Дрездену. Вечера и ноћење.

Трећи дан:

Након доручка панорамско разгледање града: Tiergarten park, Велика звезда, дворца Bellevue, Трг Републике, Парламент, Брандербуршка врата, Charlie Checkpoint, остаци Берлинског зида, Alexanderplatz, Lindenstrasse, Fridrichstrasse, стуб Победе ... Након завршених обилазака у пратњи локалног водича слободно време за индивидуално разгледање града до поласка у хотел на вечеру.

Четврти дан:

Након доручка наставак разгледања: улазак у Музејско острво (комплекс музеја-национална галерија, музеј египатске уметности, музеј скулптура, Пергамонт-музеј Вавилонa, музеј Византијске уметности), Treptower Park Мем, Немачки технички музеј. Након завршених посета и обилазака слободно време за индивидуална разгледања до одласка у хотел на вечеру.

Пети дан:

Након доручка одлазак аутобусом до Потсдама - главног града савезне државе Бранденбург удаљеног 26 км од Берлина. Град има изузетно историјско и културно наслеђе. Панорамски обилазак града: црква Св. Николе, Холандска четврт, Александровка, палата Фридриха Великог, парк Sanssouci – један од највећих и најлепших паркова у Европи. Након завршених обилазака повратак у Берлин. Вечера и ноћење.

Шести дан:

Након доручка полазак према Бечу. Долазак у Беч у слеподневним сатима. Панорамско разгледање града : Ринг, катедрала Св. Стефана, Опера, трг Марије Терезије, Хофбург, Парламент, зграда Универзитета, Бург театар, Након завршених обилазака смештај у хотелу. Удаљеност хотела у Бечу до 25км од палате Белведере. Вечера и ноћење.

Седми дан:

Након доручка одлазак у обилазак музеја. Природњачки музеј, дворца Белведере, галерија Албертина. Након завршених посета одлазак до Пратера. Након посете Пратеру слободно време за индивидуално разгледање. Вечера у ресторану у граду. Ноћење.

Осми дан:

Доручак. Одлазак до Шенбруна. Улазак у дворца и разгледање поставке унутар дворца, а такође и велелепног парка. Музеј технике. Након завршених посета полазак за Србију. Долазак у Београд у вечерњим сатима.

3. Цена обухвата:

- Аутобуски превоз: висококомфорни једносратни аутобуси (клима,тв/видео), до 5 година старости и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправни
- Ангажовање водича са лиценцом (1 по аутобусу)
- Обавезни гратиси за 5 наставника– пратилаца,
- Обавезан гратис за стручног вођу пута,
- Гратиси за ученике израчунати по формули-број плативих ученика/20 (на две децимале)
- Урачунато међународно путно осигурање ученика и наставника 24 часа у Србији и државама које ће бити посећене
- осигурање пртљага до 25 000 динара
- Агенција покрива трошкове путовања једног лекара а у договору са школом и обезбеђује лекара
- Смештај у хотелу са најмање 3 звезде, на бази полупансиона у двокреветним и трокреветним собама без спратних кревета
- У цену треба да су урачунате улазнице за све посете према програму путовања (вожња бродом у Будимпешти; Берлин: музејско острво са 5 музеја, Немачки технички музеј, Treptower Park Мем; Беч: Природњачки музеј, галерија Албертина, Шенбрун - краћа тура, Музеј технике и др) и вечера у Бечу.
- У цену треба да су урачунате услуге локалних водича
- Трошкови платног промета
- Трошкови реализације путовања.

Напомена:

- Плаћање ће се вршити на осам рата, с тим да се седам плаћа авансно, месечно, до реализације екскурзије, а последња рата по реализованој екскурзији, у року од 45 дана од дана достављања фактуре
- Наставници ће са агенцијом закључивати посебан уговор о накнади за бригу о деци, у складу са одлуком Савета родитеља;
- Цена аранжмана не обухвата износ накнаде за бригу о деци за наставнике.

У складу са овим условима понуђач формира цену и попуњава понуду на одговарајућем обрасцу. Никакви додатни трошкови се не урачунавају накнадно.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања у циљу безбедности ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије и то:

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта. Превоз не сме да се врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- за аутобусе старости до 5 година доказ о техничкој исправности не старији од 5 (пет) дана,
- тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

За путовања обезбеђује се лекар – пратилац који прати ученике од самог поласка до повратка са екскурзије.

Замена аутобуса чији су подаци дају у понуди понуђача, дозвољена је искључиво уз писану сагласност наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе. Школа ће дати сагласност ако се замена врши са аутобусима истих или бољих карактеристика и класе.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправног возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона).
5. У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђач у 2013. 2014. и 2015. години није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Партија број 1

- пословни приход од минимум 6.900.000,00 динара збирно у 2013. 2014. и 2015. години;

Партија број 2

- пословни приход од минимум 11.100.000,00 динара збирно у 2013., 2014. и 2015. години.

Партија број 3

- пословни приход од минимум 27.600.000,00 динара збирно у 2013. 2014. и 20159 години;

Партија број 4

- пословни приход од минимум 29.400.000,00 динара збирно у 2012., 2013. и 2014. години.

2. У погледу техничког капацитета услов је:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе.

3. У погледу кадровског капацитета услов је:

- да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 5 (пет) запослених лица на неодређено време , од тога 2 (два) лиценцирана водича

4. У погледу пословног капацитета услов је :

- искуство у организацији ђачких екскурзија - најмање 40 реализованих екскурзија у 2013. 2014. и 2015. години на задатој дестинацији за партију за коју конкурише
- да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања.
- да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације.

-да поседује полису осигурања осигуравајуће компаније са минималним износом суме осигурања од 300.000,00 евра.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из **члана 75. став 1. тачка 1.** Закона) – Доказ:

Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходна за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

Услов из члана **75. став 1. тачка 2.** Закона – Доказ:

Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да

понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

- * Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
- ** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.
- *** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- * Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- ** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Услов из **члана 75. став 1 тачка 4.** Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- Уверења Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- * Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
- ** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Услов из **чл.75 став 1 тачка 5.** Закона да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) понуђач доказује достављањем важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма сходно чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012).

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља га члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2.** Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац бр. 6.

Б) Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђач у 2013. 2014. и 2015. години није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Партија број 1

- пословни приход од минимум збирно 6.900.000,00 динара у 2013. 2014. и 2015. години;

Партија број 2

- пословни приход од минимум збирно 11.100.000,00 динара у 2013. 2014. и 2015. години.

Партија број 3

- пословни приход од минимум збирно 27.600.000,00 динара у 2013. 2014. и 2015. години;

Партија број 4

- пословни приход од минимум збирно 29.400.000,00 динара у 2013. 2014. и 2015. години.

Доказ:

- Извештај о бонитету за јавне набавке за 2013. 2014. и 2015. годину.
- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе.

Доказ:

- Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија.
- Уговор о пословно - техничкој сарадњи са превозником или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (уговор мора да покрива период реализације екскурзије).
- Потписану и оверену Изјаву превозника у којој наглашава да понуђачу ставља на располагање аутобусе за које је понуђач доставио читаче саобраћајних дозвола, за време реализације и дестинације екскурзије које су предмет јавне набавке, са регистарским ознакама понуђених аутобуса.
- Читачи саобраћајних дозвола – минимум 5 (пет).

3) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има

минимум 5 (пет) запослених лица на неодређено време од тога 2 (два) лиценцирана туристичког водича.

Доказ:

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства – фотокопија или фотокопију легитимације туристичког водича – пратиоца.

За лица у радном односу:

- Као доказ за радно ангажовање лица у радном односу на неодређено време доставити фотокопију уговора о раду на неодређено време и фотокопију извода из електронске базе података пореске управе (ЕБП - ПУРС) за месец октобар 2016.

4) Искуство у организацији ђачких екскурзија - најмање 40 реализованих екскурзија у 2013. 2014. и 2015. години на задатој дестинацији за партију за коју конкурише

Доказ:

Као доказ понуђач доставља потврде школа о закљученим уговорима за организацију екскурзија или фотокопијама уговора и попуњен, потписан и печатом оверен образац Референт листа.

5) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

Доказ:

Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији за партију за коју доставља понуду и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

6) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације.

Доказ:

Као доказ понуђач прилаже документ о закупу, власништву ил предрезервацији (оверену потврду).

7) Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности (гаранција путовања) са минималним износом суме осигурања од 300.000,00 евра.

Доказ:

Копија важеће полисе осигурања и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања)

Докази из чл. 75. у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из чл. 76. Закона, о испуњености додатних услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, морају бити достављени за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачке 5 и додатне услове испуњавају заједно тако што ће сваки од ових услова испуњавати онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште

(управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Порез на додату вредност мора бити исказан у складу са важећим законима и правилно исказан у спецификацији цене која је саставни део конкурсне документације. Ако је порез на додату вредност неправилно исказан, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 93 став 4 Закона о јавним набавкама.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач може да цену у понуди искаже у еврима за партије 3. и 4.– услуге извођења екскурзија у иностранству, у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: **„Понуда за јавну набавку услуге – „Извођење екскурзија за ученике у школској 2017/2018. години" јавна набавка ЈНВВ бр. 1/2016, Партија/е бр - НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу:

Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.01.2017. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени тако

да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све услове из чл. 75. тач. 1) – 4) Закона. Докази се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
2. Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закони, 93/2012 и 84/2015), коју понуђач доставља у виду неовверене копије. Дозвола мора бити важећа.
3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (поглавље VI).
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цене (поглавље VI – 6).
5. Модел уговора и Модел анекса уговора, попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора и Модела анекса уговора (поглавље VII).
6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан (поглавље VIII).
7. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (поглавље IX).

8. Изјаву понуђача из поглавља X, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона.
9. Образац Меничног писма уз меницу за озбиљност понуде (поглавље XI)
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (поглавље XII).
11. Доказ о испуњености додатних услова:
 - а) Извештај о бониитету за јавне набавке за 2013. 2014. и 2015. годину.
 - Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
 - б) Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија.
 - Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (уговор мора да покрива период реализације излета/студијског путовања/екскурзије).
 - Потписана и оверена Изјава превозника у којој наглашава да понуђачу ставља на располагање аутобусе за које је понуђач доставио читаче саобраћајних дозвола, за време реализације и дестинације излета/студијског путовања/екскурзије које су предмет јавне набавке, са регистарским ознакама понуђених аутобуса.
 - Читачи саобраћајних дозвола - минимум 5 (пет).
 - в) Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
 - г) Доказ о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај у складу са условима из конкурсне документације (за партије бр. 2, 3 и 4).

д) Копија важеће полисе осигурања и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања).

ђ) Потврде школа о закљученим уговорима за организацију екскурзија или фотокопијама уговора
Референтна листа изведених екскурзија ученика (поглавље XIII).

е) Уговори о раду и Извод из електронске базе података пореске управе (ЕБП - ПУРС) за месец октобар 2016.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга ЈНВВ број 1/2016-Извођење екскурзија за ученике Математичке гимназије у школској 2017/2018. години - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),

- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и

- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 и 2. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у 7 аванских месечних рата почев од закључења уговора а последња 8. (осма) рата по реализованом путовању у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је до закључења уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

11. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (поглавље XI), насловљеним на Математичку гимназију, Београд, Краљице Наталије 37, за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности од дана јавног отварања понуда до закључења уговора, односно до истека рока важности понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач биће у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Математичку гимназију, Београд, Краљице Наталије 37, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији (поглавље XII).

В) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за повраћај аванса бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за добро извршење посла и једну меницу за повраћај аванса за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.

13. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда у ком случају је наручилац дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

14.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора и модел анекса уговора су саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора и анекса уговора.

15.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно електронском поштом на е-mail адресу службеника за јавне набавке: jasmina.vidanovic@gmail.com или факсом на број: 011 323 72 66 са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка ЈНВВ бр. 1/2016 – „Извођење екскурзије за ученике у школској 2017/2018. години”.

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да у тренутку подношења понуде нема изречену меру забране обављања делатности. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. **Отварање се врши у просторијама школе Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, последњег дана рока за достављање понуда (23.01.2017. год) са почетком у 13 часова.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда,

након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

20. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена (за све 4 партије)

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом најповољнија понуда биће изабрана жребањем („извлачењем из шешира“).

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка јавне набавке и упутство о правном средству објави на Порталу

јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Математичка гимназија, Краљице Наталије 37, 11000 Београд, јавна набавка број 1./2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
извођење екскурзија за ученике Математичке гимназије у Београду у школској
2017/2018. години ЈНВВ број 1/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – извођење екскурзије, за потребе Математичке гимназије, Краљице Наталије 37,11000 Београд, ЈНВВ 1/2016

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена по ученику без ПДВ-а (дин.):	
2.	Јединична цена по ученику са ПДВ-ом (дин.):	
3.	Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши авансно у 7 месечних рата, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња 8. рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања фактуре а према Извештају професора – вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цене
4.	Рок важења понуде	до закључења уговора
5.	Датум извршења:	
6.	Место извршења:	У складу са Планом и програмом – поглавље III

1.Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене из члана 4. Уговора.

Напомена:

Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге (поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена (поглавље VI-тачка 6).

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног
лица

М. П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија број 1: Екскурзија за ученике 8. разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 52 ученика (дин.)					

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 2: Екскурзија за за ученике 2. разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 101 ученика (дин.)					

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 3: Екскурзија за ученике 3. разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 101 ученика (дин.)					

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија број 4: Екскурзија за ученике 4. разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 97 ученика (дин.)					

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Упутство о попуњавању обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „вредност без ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:
 - 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво добра и услуге других обвезника (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују укупну вредност сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
 - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе сопствена средства (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка без ПДВ-а, односно основицу ПДВ-а у складу са чл. 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
 - 3) Разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој

колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.

- 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
- 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.

- Колона 5 „износ ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:
 - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
 - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
 - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
- Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“ представља збир колоне 4 и колоне 5.

Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.

Додатна појашњења:

- Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
- За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.
- Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу максималног броја ученика тог разреда, и може се мењати

након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Извођење екскурзије

Закључен између уговорних страна:

Наручиоца: Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: Наручилац)

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
рачун бр. _____ код пословне банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга - извођење екскурзије за потребе Математичке гимназије, из Београда, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ број 1/2016.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за јавну набавку број 1/2016 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Партија број 1

Цена извођења екскурзије по ученику – екскурзија за ученике 8. разреда, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 2

Цена извођења екскурзије по ученику – екскурзија за ученике 2. разреда, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 3

Цена извођења екскурзије по ученику - екскурзија за ученике 3. разреда, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 4

Цена извођења екскурзије по ученику - екскурзија за ученике 4. разреда, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Испоручиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора а по списку који достави школа.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

Наручилац на име манипулативних трошкова задржава 1% од уговорене цене.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Испоручилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају професора – вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цене и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

Професори – вође пута имају обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи дају професори – вође пута, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 (десет) дана по извршењу услуге.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани запревоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Испоручиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе.
- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пре започињања екскурзије закључи са наставницима пратиоцима ученика Уговор о плаћању накнаде за бригу о деци на основу одлуке савета родитеља Наручиоца о висини накнаде.

Члан 10.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињавају професори – вође пута.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором,

права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, професори – вође пута ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

_____ М.П.

_____ **Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: _____

М.П. _____ **Потпис овлашћеног лица**

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим чл. 1.), потписати и оверити печатом!

АНЕКС УГОВОРА

Извођење екскурзије

Закључен између уговорних страна:

1. **Наручиоца:** Математичка гимназија, Београд, Краљице Наталије 37, www.mg.edu.rs, Матични број 070003030 Шифра делатности 85.20 основно образовање, 85.31 средње образовање, ПИБ 100059449, Текући рачун 840-164366-28, 840-1643660-46, коју заступа директор Срђан Огњановић, (у даљем тексту: Наручилац)

2.

2. **Пун назив испоручиоца** _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
рачун бр. _____ код пословне банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

У Уговору о реализацији екскурзије ученика Математичке гимназије из Београда, деловодни број _____ од _____ године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

Партија број 1

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије – екскурзија за ученике 8. разреда, је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за наставнике“.

Партија број 2

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије – екскурзија за ученике 2. разреда, је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за наставнике“.

Партија број 3

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије - екскурзија за ученике 3. разреда, је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за наставнике“.

Партија број 4

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије - екскурзија за ученике 4. разреда, је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

_____ **М.П.**

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзије, ЈННВ бр. 1/2016, за потребе Математичке гимназије из Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чл. 75.ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзије, ЈННВ бр. 1/2016, за потребе Математичке гимназије из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

__ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Математичка гимназија, Краљице Наталије 37, 11000 Београд, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ *(унети серијски број менице)*, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број ЈНВВбр 1/2016 Набавка услуге – Извођење екскурзија за ученике у школској 2017/2018. години, Партија/е бр. ___ назив партије _____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима:

_____ динара), што износи 2% вредности јавне набавке и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до закључења уговора.

(место и датум)

МП _____
(потпис одговорног лица)

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, на целокупан износ аванса, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст. 1. и 2. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ХИИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2013., 2014. и 2015.) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија за наведене дестинације за партију за коју понуђач конкурише.

Партија број _____

Назив школе	Релација	Број дана трајања екскурзије	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	Број ученика	УКУПАН ИЗНОС

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.