
МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ

2016/2017. ГОДИНУ

1. УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о осивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третираола као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове одређивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно–математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селекује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање

квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године.

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, блок настава из информатике, часови изабраног спорта, као и часови додатне наставе из свих предмета.

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљеву, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

Полазне основе за План рада Школе су:

- 1) Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Програма рада
- 3) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 4) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 5) Закон о основама система образовања и васпитања
- 6) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 7) Наставни план и програм Математичке гимназије
- 8) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 9) Искуства стечена у претходном раду
- 10) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 11) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 12) Искуства међународне сарадње
- 13) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.
- 14) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за образовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда. Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. у реконструисаној згради површине око 3000м², која се састоји од приземља, три спрата и подрума у којој располажемо са:

- 9 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком ;
- 15 кабинета (4 кабинета информатике, 2 математике- један за анализу и један кабинет геометрије, 2 физике и по један биологије, хемије, страних језика, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе.
- 3 мале учионице (једна за математику, једна за физику и једна опремљена мањим бројем рачунара) намењене менторској, додатној и факултативној настави;
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство;
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима;
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се могу користити у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима;
- свечаном салом;
- фискултурном салом;
- видео надзором, разгласном станицом и фотокопирницом;
- сервер собом;
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом и WiFi;
- реконструисаном електро и водоводном мрежом;
- обновљеним тоалетима;
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде.

У току предходне четири школске године од средстава добијених, једним делом, од Министарства за науку и већим делом од општине Стари град, као и од бројних донатора, опремали смо кабинете, канцеларије и друге просторије у школи.

У наредној школској години планирано је да се настави са модернизацијом и опремањем кабинета и учионица савременим наставним средствима.

2.2. Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 39 професора са пуним радним временом, 11 са скраћеним радним временом, 7 професора на одређено време (до окончања конкурса, замене радника на породилском одсуству и наставник верске наставе) а 37 професора је ангажовано са факултета и других радних организација као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 94 професора од којих је 28 доктора наука, 12 магистара и 2 специјалисте, што значи да је 45% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена, а сви остали осим наставника ликовног васпитања, имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир спољни сарадници и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: Драган Урошевић, Душан Ђукић, Стеван Гајовић, Михајло Ђорђевић, Марија Шиндик, Душан Попадић, Иван Дрецун, Вања Шарковић и други.

Директор школе

мр Срђан Огњановић

Помоћник директора школе

Јасмина Стошић

Стручно веће математике

1. др Милољуб Албијанић
2. Сандра Андрић
3. др Божидар Јовановић
4. др Ђорђе Баралић
5. Милош Ђорић
6. Милица Живановић
7. Верица Илић
8. др Дејан Илић
9. Јелена Јевремовић
10. др Зоран Каделбург
11. Мирјана Катић
12. др Драгољуб Кечкић
13. др Миљан Кнежевић
14. др Бориша Кузељевић
15. др Катарина Кукић
16. др Раде Лазовић
17. др Бобан Маринковић
18. Бојана Матић
19. др Бојана Милошевић
20. Милица Мисојчић
21. Никола Митриновић
22. др Славко Моцоња
23. Јелена Николић
24. мр Војислав Пантић

25. др Александар Пејчев
26. др Зоран Петрић
27. др Марко Радовановић
28. др Миодраг Спалевић
29. др Младен Стаменковић
30. др Предраг Тановић
31. др Соња Чукић

Стручно веће информатике

32. мр Нина Алимпић
33. др Сташа Вујчић Станковић
34. Душа Вуковић
35. Јасмина Добрић
36. др Јелена Граовац
37. Мијодраг Ђуришић
38. Горан Јелић
39. Снежана Јелић
40. др Јована Ковачевић
41. сц Жељко Лежаја
42. др Филип Марић
43. Ивана Јовановић Мاستиловић
44. Станка Матковић
45. Ана Милосављевић
46. Ивана Танасијевић
47. мр Јелена Хаџи-Пурић
48. Милан Чабаркапа

Стручно веће физике и астрономије

49. Александра Димић
50. Драгица Ивковић
51. мр Саша Ивковић
52. Вишња Јовановић
53. Катарина Матић
54. Јовица Милосављевић
55. др Зоран Николић
56. др Игор Салом
57. Слободан Спремо
58. мр Иван Станић
59. др Бранислав Цветковић
60. Наташа Чалуковић
61. Марјан Ђирковић

Стручно веће хемије, биологије и географије

62. Ана Божичковић
63. Аника Влајић
64. Ивана Вуковић
65. мр Снежана Илијев
66. Тамара Ђорић Шпаровић
67. Јелена Поповић
68. Светлана Јоцић
69. Јасмина Стошић

Стручно веће српског језика и уметности

70. Душица Антанасковић
71. сц Мирјана Мићић

- 72. Јелена Нововић
- 73. Лепа Петковић
- 74. мр Анђелка Петровић
- 75. мр Слободанка Раковић
- 76. Александар Урошевић

Стручно веће страног језика

- 77. Сања Барбулов
- 78. Дамјан Бошковић
- 79. Предраг Вучковић
- 80. др Саша Модерц
- 81. мр Гордана Зарић
- 82. мр Драгана Керкез
- 83. Ивана Милошевић- на породилском одсуству
- 84. Ивана Мишкељин- на породилском одсуству
- 85. Мирјана Савић-Обрадовић

Стручно веће друштвених наука

- 86. др Александар Главник
- 87. Радивоје Благојевић
- 88. Предраг Ђукнић
- 89. Добривоје Мишић
- 90. Сениша Митрић
- 91. мр Мирјана Репац

Стручно веће физичког васпитања

- 92. Јована Влашки
- 93. Зоран Илић
- 94. Зоран Николић

Табела 2.1 - Квалификациона структура професора у Математичкој гимназији¹

Просечно радно искуство запослених професора у школи је 11,92 година.

¹ У табелу су укључени и професори који предају у ОШ при Математичкој гимназији.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог разреда се уписује 20, а у одељења седмог разреда 25 ученика. У школској 2016/2017. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 52 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 51-им учеником, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 103 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 101-им учеником. Други разред има 5 одељења са укупно 101-им учеником. Трећи разред има 5 одељења са укупно 99 ученика. У четвртном разреду уписано је 5 одељења са укупно 97 ученика. Укупно је у гимназију уписано 398 редовних ученика. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета.

Преглед бројног стања ученика по одељењима дат је у табели 3.1.

Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика			Одељење	Свега ученика						
	М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ		М	Ж	Σ				
7а	14	12	26	1а	13	7	20	2а	15	7	22	3а	14	7	21	4а	15	4	19
7б	16	10	26	1б	12	8	20	2б	13	6	19	3б	11	8	19	4б	13	4	17
8а	16	10	26	1ц	12	8	20	2ц	13	7	20	3ц	13	7	20	4ц	15	4	19
8б	17	8	25	1д	16	5	21	2д	12	6	18	3д	17	5	22	4д	15	8	23
				1е	13	7	20	2е	14	8	22	3е	12	5	17	4е	17	2	19
Σ	63	40	103	Σ	66	35	101	Σ	67	34	101	Σ	67	32	99	Σ	75	22	97
	М			338			Ж			163			УКУПНО			501			

Табела 3.1 – Преглед бројног стања ученика по разредима и одељењима

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, блок наставе, вежби, као и часови изабраног спорта у послеподневним часовима. Часови додатне, допунске и факултативне наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.30, с тим што постоји и могућности -1 часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег програма рада. Распоред звоњења је следећи:

-1	7 ⁴⁰ -8 ²⁵
1	8 ³⁰ -9 ¹⁵
2	9 ²⁰ -10 ⁰⁵
3	10 ²⁵ -11 ¹⁰
4	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
5	12 ¹⁵ -13 ⁰⁰
6	13 ⁰⁵ -13 ⁵⁰
7	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
2*	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
3*	15 ⁵⁵ -16 ⁴⁰
4*	16 ⁴⁵ -17 ³⁰
5*	17 ⁴⁵ -18 ³⁰
6*	18 ³⁵ -19 ²⁰

На вежбама из физике, хемије и биологије, као и при извођењу наставе у блоку из предмета рачунарство и информатика и програмирање и програмски језици, одељења се деле на две групе. Приликом извођења менторске наставе одељења се деле на 4 групе у којима је 5 до 6 ученика. Одељења основне школе се деле на групе на часовима техничког образовања и информатике и рачунарства. Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и усредњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења. Часови другог страног језика у основној школи и факултативне наставе из страног језика у средњој школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик.

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и једног ученика из Републике Хрватске. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић».

3.2. Редовна и теоријска настава

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3.

Наставни предмет	I разред				II разред				III разред				IV разред				укупно			
	не	годишње			не	год			не	год			не	год			у	к		
		т	в	б		т	в	б		т	в	б		т	в	б			к	к
1. Српски језик и књижевн.	4	140	–	–	3	105	–	–	3	105	–	–	4	124	–	–	474	–	–	474
2. Страни језик	2	70	–	–	2	70	–	–	2	70	–	–	2	62	–	–	272	–	–	272
3. Социологија	–	–	–	–	–	–	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	70	–	–	70
4. Психологија	–	–	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	70	–	–	70
5. Филозофија	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	62	–	–	62
6. Историја	2	70	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
7. Географија	2	70	–	–	2	70	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
9. Физика	4	126	14	–	3	93	12	–	4	126	14	–	4	110	14	–	455	54	–	509
10. Астрономија	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	31	–	–	31	–	–	31
11. Хемија	3	75	30	–	3	73	32	–	2	60	10	–	–	–	–	–	208	72	–	280
12. Биологија	–	–	–	–	–	–	–	–	3	95	10	–	3	83	10	–	178	20	–	198
13. Физичко васпитање	2	70	–	–	2	70	–	–	2	70	–	–	2	62	–	–	272	–	–	272
14. Анализа са алгебром	4	140	–	–	4	140	–	–	4	140	–	–	4	124	–	–	544	–	–	544
15. Геометрија	4	140	–	–	4	140	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	280	–	–	280
16. ЛААГ	–	–	–	–	–	–	–	–	4	140	–	–	–	–	–	–	140	–	–	140
17. Вероватноћа и математичка статистика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	62	–	–	62
18. Нумеричка математика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	62	–	–	6	–	–	62
19. Рачунарство и информатика	3	105	–	60	3	105	–	60	2	70	–	30	2	62	–	30	342	–	180	542
20. Програмирање и прог. језици	–	–	–	–	–	–	–	–	2	70	–	30	2	62	–	30	132	–	60	192
УКУПНО	30	1006	44	60	30	1006	44	60	30	1016	34	60	30	906	24	60	3934	146	240	4320

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Недељно	Годишње	Број недеља	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1. Српски језик	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210

5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техничко образовање	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
13. Физичко васпитање.	36	2	72	34	2	68	4	140
<i>УКУПНО</i>	/	26	936	/	26	884	58	1820

Табела 3.3 - Недељни и годишњи фонд обавезних предмета у 7. и 8. разреду

Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.3.

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140
Настава у блоку												
1. Рачунарство и информатика	10	60	600	10	60	600	10	30	300	10	30	200
2. Програмирање и прогам.	–	–	–	–	–	–	10	30	300	10	30	300

Табела 3.4 – Фонд часова који се јављају због поделе одељења на групе

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

3.3. Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик, изборни спорт и информатика и рачунарство. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

Наставни предмет	VII разред		VIII разред		I разред		II разред		III разред		IV разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	35	1	35	1	35	1	31
2. Верска настава	1	36	1	34	1	35	1	35	1	35	1	31
3. Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
4. Физичко васпитање изабрани спорт	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
5. Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3.5 – Фонд часова изборне наставе

3.4. Факултативна настава

Ове школске године планира се одржавање факултативне наставе из другог страног језика (руски, немачки, француски, италијански), дискретне математике и напредних техника програмирања. У Табели 3.5 дат је преглед фондова часова факултативне наставе.

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски, италијански	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
2. Дискретна математика	-	-	-	-	1	36				
3. Напредне техн. прогр.	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32

Табела 3.6 – Фонд часова факултативне наставе

3.5. Обавезне ваннаставне активности

3.5.1 Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе и наравно, у даним када ниједно одељење тог разреда нема неке друге облике редовне наставе (менторску наставу, вежбе, физичко васпитање и сл.) Редовно ће се изводити додатна настава из математике, рачунарства и информатике и физике за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Стручни активи су сачинили детаљни план и програм ових активности и на основу тога ће се упутити захтев за накнадна средства.

3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Допунска настава ће се организовати у послеподневним часовима, након завршетка редовне наставе. Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље

обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске наставе који чине саставни део годишњег програма рада школе.

3.5.3 Индивидуални образовни план

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2016/2017. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водила у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образовних планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Сандра Андрић (проф. математике)- вођа Тима, и Анђелка Петровић (проф. српског језика и књижевност).

3.5.4. Матурски испит

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити на почетку другог тромесечја. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна 2017. године.

3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно–васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–мај организовати припрему ученика за полагање пријемних испита за упис на различите факултете, како домаћих, тако и страних Универзитета.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изваншколни професори сарадника.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

И ове школске године планирамо организовање Летњег кампа и Летњих школа. Летњи камп ће се традиционално организовати на Тулби крај Пожаревца и имаће математичко- спортски карактер. Летња школа ће бити организована у просторијама Математичке гимназије и поред математике у оквиру летње школе ученици ће се бавити и кретивним радионицама у оквиру српског језика, физиком, хемијом, биологијом али и програмирањем и рачунарством и информатиком. И у оквиру летњег кампа и у оквиру летње школе планирани су излети са васпитно-образовним садржајем.

И за реализацију ових облика наставе биће ангажовани наставници наше школе и сарадници.

3.5.6 Разредни и поправни испити

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

3.6 Факултативне ваннаставне активности

3.6.1 Учешће на такмичењима

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окружном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

3.6.2 Професионално усмеравање ученика

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука. Ти сусрети морају бити унапред добро планирани, осмишљени и организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете.

3.6.3 Екскурзије и излети

Ове школске године се планира извођење екскурзија ученика. План пута екскурзија дефинисало је Наставничко веће, а туристичке агенције су изабране на основу јавне набавке велике вредности.

И ове школске године је, због начина организације и реализације екскурзија и обавеза да се исплате екскурзије до термина реализације било немогуће организовати екскурзију за седми и први разред у септембру. Због бројних обавеза наших ученика у пролећном периоду, немогуће је реализовати и тада екскурзију, тако да смо се у договору са Саветом родитеља одлучили да се за ученике седмог и првог разреда не организује екскурзија.

У овој школској години планирамо реализацију следећих екскурзија:

План пута екскурзије за осми разред је следећи: Београд-Тара-Мокра Гора-Сирогојно- Златибор- Београд. Екскурзија ће трајати три дана (у периоду од 25. до 27.9.

2016. год.) и реализоваће се у сарадњи са туристичком агенцијом «Гранд турс» из Београда.

Циљ екскурзије: упознавање важнијих културно-историјских споменика и природних лепота Србије

Задаци екскурзије: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда

1. дан - Полазак аутобусом у 07:00 сати испред Школе. Вожња Ибарском магистралом преко Љига и Горњег Милановца до Прељине. Краћи одмор. Наставак путовања до **манастира Ваведење**. Улазак и обилазак манастира Ваведење. Наставак путовања до **манастира Благовештење**. Улаз и обилазак манастира Благовештење. Наставак пута преко Ужица ка **Тари**. Смештај у хотел. **Вечера**. *Организована посета дискотеци*. **Ноћење**.

2. дан - **Доручак**. После доручка одлазак на **Мокру Гору**. **Вожња Шарганском осмицом**. Обилазак и улаз у **Дрвенград** (Међавник) филмско етно село на Мокрој Гори. Пројекција филма. Повратак у хотел. **Ручак**. Слободно поподне. **Вечера**. **Ноћење**.

3. дан - **Доручак**. После доручка одлазак до **Сирогојна**. Обилазак и улаз у етно село. Одлазак до **Златибора**. Обилазак центра Златибора. **Ручак**. Повратак у Београд преко Ужица, Чачка, Горњег Милановца уз успутна задржавања по жељи. Долазак у Београд.

Цена екскурзије: 9980,00(аранжман)+дневнице за одељенског старешину и стручног вођу пута чију је висину одредио Савет родитеља. Плаћање је у 8 месечних рата, седам рата до поласка на пут и осма рата 15 дана по доношењу фактуре.

Екскурзија другог разреда ће се реализовати у периоду од 26.9. до 29.9.2016. на релацији Златибор-Сирогојно-Мокра гора-Тара, у организацији агенције „MIVEX“ из Београда. Програма екскурзије је следећи:

1. дан - Полазак аутобусом у 08:00 сати испред Школе. Вожња Ибарском магистралом до Горњег Милановца и „Норвешке куће“. Норвешка кућа у Горњем Милановцу представља симбол пријатељства српског и норвешког народа створеног у Другом светском рату. Сва грађа је исечена и обрађена у Норвешкој, а у Горњем Милановцу готови елементи су само монтирани онако како су били означени бројевима. Њен облик је спој традиционалне српске куће и викиншког брода. Наставак путовања.

Вожња до Овчарско-кабларске клисуре и манастира Ваведење који се налази на око 8км од Чачка са десне стране испод планине Овчар и на обали Мораве посвећен је Ваведењу пресвете богородице. По предању али без историјске потврде манастир су подигли Свети Сава и његов отац Немања. У турским записима помиње се 1528 год. После краћег предаха наставак пута ка...

Манастиру Благовештење. Обилазак манастира који се налази под Кабларом узводно уз Мораву, изнад саме хидроцентрале Овчар бања. У манастирском кругу, сем цркве постоји неколико зграда и конака подигнутих у разним временима. Храм је подигнут у рашком стилу а натпис изнад врата говорида потиче из 1602. год. Улазак и обилазак манастира. После обиласка и краћег одмора, полазак на Златибор. Смештај у СТЦ „Златибор- Wai tai“***. Вечера, дискотека, ноћење.

2. дан - **Доручак**. Следи наставак путовања обиласком Златиборске регије. Стопићка пећина- се налази на северноисточној страни планине Златибор, између села Рожанство и Трнаве. Удаљена је 250 км од Београда, 30км од Ужица, а од туристичког центра Златибора удаљена је свега 19км. Стопићка пећина је речна пећина, кроз коју протиче Травски поток. Туристички део пећине има неколико атрактивних елементима као што су: пространи улаз, гудуре- отвори на таваници, следи наставак путовања ка Сирогојну.

Сирогојно- разгледање златиборског „Старог села“, музеја на отвореном у којем се приказује архитектура, унутрашње уређење зграда, начин привређивања и организација породичног живота људи брдско-планинских предела на Златибору. Наставак путовања до...

Водопад у Гостиљу- село Гостиље налази се надомак Златибора. Од центра Златибора удаљено је 20 км. Посебно обележје овог краја је водопад на Гостиљској реци. Млаз воде који пада са око 20 м доминира овим простором. Након обиласка следи повратак на Златибор. Одлазак групе на ручак. После ручка предвиђен је обилазак туристичких знаменитости (споменика, чесме краља Александра). По повратку у хотел, следи време предвиђено за шетњу и спортске активности до вечере. Дискотека. Ноћење.

3. дан - Доручак. Наставак путовања ка Мокрој Гори. Мокра Гора- „Шарганска осмица“ - Вожња пругом уског колосека, Шарганском осмицом између Мокре горе и Шарган витаса, кроз тунел Шарган, возом „Носталгија“. Пруга прелази преко великог броја мостова и 20 тунела, од којих је најдужи Шаргански 1660,80 м. По броју мостова и тунела и успону од 18 промила ова пруга је јединствена у свету. Након вожње возом одлазак до Међавника и обилазак етно села.

Одлазак у ресторан на ручак. Наставак пута ка Вишеграду.

Андрићград или Каменград је град, културни центар и врста етно села, који се налази на локацији Ушће на самом ушћу река Дрина и Рзав у Вишеграду чији је идејни творацредитељ Емир Кустурица. За посетиоце је отворен 5. јула 2012. Град је изграђен од камена и у њему се налази педесетак објеката. У граду постоје градско позориште, модерни биоскоп, градска управа, академија лепих уметности, зграда Андрићеве гимназије, речна марина и лука, хотели, тргови, црква, стари хан, дучани и спомен кућа Иве Андрића.

Мост Мехмед-паше Соколовића (Стари мост у Вишеграду) налази се у граду Вишеграду близу границе између Босне и Херцеговине и Србије и представља једно од најмонументалнијих дела архитектуре која је настала у раздобљу од 15. до 19. века у Босни и Херцеговини. Мост је изграђен у периоду од 1571. до 1577. Роман Иве Андрића „На Дрини ћуприја“, за који је писац добио и Нобелову награду и који је преведен на многе светске језике, је базиран по историји овог места. Након обиласка, полазак ка Златибору. Долазак у хотел. Вечера, дискотека, ноћење.

4. дан - Доручак. После доручка полазак групе ка Тари. Обилазак Калуђерских бара, комплекс хотела „Оморика“, спорсткни терени, стаза љубави, „Јеремичак“. Након шетње и краћег одмора, полазак групе у даље упознавање са Националним парком Тара, одлазак до „конака манастира Рача“ и видиковца. Разгледање и обилазак. Повратак у хотел на ручак. После краћег одмора полазак за Београда. Долазак испред школе око 20 часова.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ИЗНОСИ: 15.295,00 динара

Екскурзија трећег разреда ће се организовати у периоду од 25.9. до 30.9. 2016. у Румунији у организацији туристичке агенције «Модена травел» из Новог Сада. Екскурзија ће се реализовати по следећем програму:

Први дан - Полазак у 05:00 часова из улице Адмирала Гепрата. Путовање са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у **Темишвар**. По доласку полазак у разгледање града: *Трг победе, Трг слободе, Трг јединства и посета српској православној цркви*. Наставак путовања за **Сибиу**. По доласку смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

Други дан - Доручак. Након доручка напуштање хотела. Панорамско разгледање старог градског језгра Сибиуа: *Велики трг: Палата Брукентал, Плава кућа, римокатоличка, језуитска црква, кућа Хехт, кућа Хале; Мали трг: Саветна кула, Трг Хует са евангелистичком црквом; Улица Митрополије: реформаторска црква, кућа са каријатидама, саборна црква Ердељске митрополије*. Одлазак у **Сигишоар**. Посета историјском музеју и соби за мучење. Разгледање старог градског језгра. Одлазак у **Појану Брашов**. По доласку смештај. **Вечера. Ноћење.**

Трећи дан - Доручак. Након доручка *посета манастиру Синаја, дворцу Пелеш* једном од најлепших двораца Европе, иначе некадашњој летњој резиденцији Карола и Елизабете, првог румунског краљевског пара *и замку Бран* из XIII века, у којем је Дракула био затворен. Током прве половине XX века замак Бран је био резиденција Фердинанда и Марије, другог румунског краљевског пара. После подне одлазак у **Брашов**. *Панорамско разгледање града*. Повратак у Појану Брашов. **Вечера. Организована посета дискотеци. Ноћење.**

Четврти дан - Доручак. Након доручка одлазак за Букурешт. *Успутне посете Црној цркви, језеру Снагов, манастиру Снагов.* По доласку у Букурешт смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

Пети дан - Доручак. Након доручка полазак у разгледање Букурешта: *Тријумфална капија, Румунски атенеум, Краљевска палата, Краљевска задужбина, здање Сената, црква Крецулеску, посета Патријаршији и Палати Парламента.* Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**

Шести дан - Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Београд. Вожња са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у Београд у вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.

ЦЕНА АРАНЖМАНА: 21.850 динара плаћање омогућено у 8 једнаких месечних рата, закључно до 15 дана након испостављања фактуре

Четврти разред ће реализовати своју матурску екскурзију у Италији у трајању од осам дана (пет радних дана и то у периоду од 24.9. до 1. 10. 2016. год.). Ову екскурзију ће реализовати агенција «Модена» из Новог Сада.

Циљ екскурзије: упознавање културно-уметничког наслеђа Италије, као и предности и мане живљења у оквиру ЕУ.

Задаци екскурзије: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм екскурзије:

- 1. дан:** Polazak u 05.00 iz Admirala Gehrata. Vožnja kroz Hrvatsku i Sloveniju... sa dolaskom u **Montekatini** u večernjim časovima. Smeštaj u hotelu. **Večera. Noćenje.**
- 2. дан:** **Доручак.** Након доручка вожња до светске престонице културе **Фиренце.** По доласку разгледање "престонице ренесансе": **Santa Maria Novella, Cappelle Medicee, San Lorenzo, Piazza di San Giovanni, Piazza Del Duomo, Casa di Dante, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Santa Croce...** слободно време за шетњу по прелепом граду. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**
- 3. дан:** **Доручак.** Након доручка полазак за **Pizu.** Обилазак знаменитости: **Campo Miracoli, Torre Pendente, Piazza Cavalieri...** Након обиласка, наставак пута за **Sienu.** По доласку разгледање најлепших тргова средњовековног тосканског града: **Piazza Duomo, Piazza del Campo...** након обиласка наставак пута до **Rima.** Смештај у хотелу. **Вечера. Ноћење.**
- 4. дан:** **Доручак.** Након доручка полазак у разгледање "вечног града": **Santa Maria Maggiore, San Pietro in Vincoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio, Piazza Venezia, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna...** слободно време за шетњу... повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**
- 5. дан:** **Доручак.** Након доручка одлазак у разгледање "папске државе": **Musei Vaticani, Capella Sistina, Piazza san Pietro, Basilica san Pietro, Castel Sant'Angelo, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona, Panteon...** након слободног времена за индивидуално разгледање и шетњу по центру града... Повратак у хотел. **Вечера.** Повратак у хотел. **Ноћење.**
- 6. дан:** **Доручак.** Након доручка, напуштање хотела и полазак за **Верону.** По доласку следи разгледање града: **Piazza Bra, Arena, Piazza delle Erbe, Piazza della Signoria, Casa di Giulietta...** након обиласка полазак према **Lido di Jesolu.** Смештај у хотелу. **Вечера. Ноћење.**
- 7. дан:** **Доручак.** Након доручка полазак за **Венецију.** По доласку у Пунта Сабииони, вожња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: **Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto, Santa Maria della Salute...** послеподне је предвиђено за шетњу и одмор. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**
- 8. дан:** **Доручак.** Након доручка полазак ка Србији... уз успутни обилазак **Trsta: Canale Grande, Crkva Sv. Spiridona, Piazza Unita dell Italia...** послеподневно путовање кроз Словенију и Хрватску... са доласком у **Београд** у вечерњим часовима.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ИЗНОСИ: 39.900,00 динара

Радни дани у којима се реализује екскурзија биће надокнађени у току другог полугодишта у оквиру радних субота и то: једне у јануару, две у току фебруара и две у току марта (укупно пет радних дана).

У току школске 2016/2017. год. планира се и организовање једнодневнoг излета за ученике верске наставе.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2016. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице и сл.)

3.6.4. Културна и јавна делатност школе

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика.

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 19.9.2016. године, када се навршава 50 година од оснивања Математичке гимназије. Планира се да се Дан школе празнује у току целог месеца септембра кроз пригодна предавања и трибине да централна прослава буде у Народном позоришту у присуству бројних званица. Програм прославе и организацију је брижљиво припреман у току целе школске 2015/2016. Поводом 50 година Математичке гимназије припремљена је и одштампана Монографија школе.

Дан када се прославља Дан школе ће се надокнадити радном суботом и то у току фебруара месеца.

Планира се да ће се у оквиру стручног већа математике, информатике и физике организовати конференције, трибине, оругли столови, као и јавна предавања и расправе које би се дешавале петнаестодневно. Чланови ових стручних већа, али и других стручних већа сачинили су конкретнији план рада који је саставни део овог програма.

У школи ће се организовати и спортско рекреативне активности. Предвиђају се такмичења на нивоу школе из кошарке, одбојке, малог фудбала, рукомета, шаха и др. Термине и распоред такмичења ће утврдити стручно веће физичког васпитања.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски старешина је обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

	VII, VIII и I разред	II разред	III разред	IV разред
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна делатност	2 радна дана			

Табела 3.7 – Фонд часова факултативних ваннаставних активности

3.7 Календар датума значајних активности школе

За почетак нове школске године потребно је извршити одређене припреме.

Пошто је у нашој школи устаљен наставни кадар, на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години. Такође је благовремено извршен распоред кабинета и учионица.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељењских заједница. Посебна пажња поклања се пријему и дочеку ученика првог и седмог разреда. Као и обично, први час је час одељенског старешине. Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе и саставни је део овог Плана школе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља (од којих су 2 недеље тзв. блок настава из информатике и програмирања) односно 185 наставних дана. У четвртном разреду има 33 петодневне наставне недеље (од којих су две недеље блок настава) односно 165 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1.9.2016. године а завршава се у петак, 27. 1.2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13.2.2017. године а завршава се у уторак, 23.5.2017.год. за четврти разред, у уторак, 30.5.2017. за осми разред, у уторак, 13.6.2017.године за седми разред и у уторак, 20.6.2017.год за први, други и трећи разред.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски рапуст почиње има два дела-први део почиње у среду, 4.1.2017. а завршава се у петак, 6.1.2017. Други део почиње у понедељак, 30.1.2017. а завршава се у петак, 10.2.2017.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13.4.2017. године, а завршава се понедељак, 17.4.2017. године.

Летњи распуст почиње, за основну школу у среду, 14.6.2017. године а за средњу школу у среду, 21.6.2017. год. завршава се у четвртак, 31.8.2017. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује 19.9.2016. године Дан Школе.

Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у петак, 27.1.2017. год.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају школске године обавиће се на Видовдан, 28.6.2017. године.

Табела 3.8 – Календар образовно васпитног основне школе

за школску 2016/2017. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	24	25	26*	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25*	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
	31							

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар			1	2	3	4	5	6
		7*	8	9	10	11	12	13
	18.	14	15	16	17	18	19	20
	19.	21	22	23	24	25	26	27
	20.	28	29	30	31			
Фебруар						1	2	3
	21.	4	5	6	7	8	9	10
	22.	11	12	13	14	15	16	17
	23.	18	19	20	21	22	23	24
	24.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
							1	2
Јун	37.	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 96

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Табела 3.9 – Календар образовно васпитног средње школе
за школску 2016/2017. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ




Прво полугодиште									Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1.					1	2	3	4					1	2	3	4	5	
	2.	5	6	7	8	9	10	11*			6	7	8	9	10	11	12		
	3.	12	13	14	15	16	17	18			22.	13	14	15	16	17	18	19	
	4.	19	20	21	22	23	24	25			23.	20	21	22	23	24	25	26	
	5.	26	27	28	29	30					24.	27	28						
Октобар							1	2						1	2	3	4	5	
	6.	3	4	5	6	7	8	9			25.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	10	11	12*	13	14	15	16			26.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	17	18	19	20	21	22	23			27.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	24	25	26	27	28	29	30			28.	27	28	29	30	31			
Новембар	10.	31													1	2			
			1	2	3	4	5	6			29.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	7	8	9	10	11	12	13			30.	10	11	12	13	14*	15*	16*	
	12.	14	15	16	17	18	19	20			31.	17*	18	19	20	21	22	23	
	13.	21	22	23	24	25	26	27			32.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	28	29	30							33.	1	2	3	4	5	6	7	
					1	2	3	4			34.	8	9	10	11	12	13	14	
	15.	5	6	7	8	9	10	11			35.	15	16	17	18	19	20	21	
	16.	12	13	14	15	16	17	18			36.	22	23	24	25	26	27	28	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*			37.	29	30	31					
Јануар	18.	26	27	28	29	30	31							1	2	3	4		
								1			38.	5	6	7	8	9	10	11	
		2	3	4	5	6	7*	8			39.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	9	10	11	12	13	14	15			40.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	16	17	18	19	20	21	22				26	27	28	29	30			
	21.	23	24	25	26	27	28	29											
		30	31																

Укупно наставних дана: 85

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника

*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.1.

7а	Ана Божичковић	1а	Милица Мисојчић	2а	Ивана Вуковић	3а	Слободанка Раковић	4а	Драгица Ивковић
7б	Анђелка Миладиновић	1б	Јелена Нововић	2б	Станка Матковић	3б	Сандра Андрић	4б	Јована Влашки
8а	Милица Живановић	1ц	Јелена Николић	2ц	Мирјана Катић	3ц	Верица Илић	4ц	Бојана Матић
8б	Вишња Јовановић	1д	Зоран Николић	2д	Гордана Зарић	3д	Мирјана Мићић	4д	Наташа Чалуквић
		1е	Иван Станић	2е	Душица Анта наско вић	3е	Ивана Јовановић Масти ловић	4е	Снежана Јелић

Табела 4.1 – Одељенске старешине

Руководиоци година су:

7. разред – Анђелка Миладиновић
8. разред – Милица Живановић
1. разред – Јелена Нововић
2. разред – Душица Антанасковић
3. разред – Мирјана Мићић
4. разред – Драгица Ивковић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност – мр Слободанка Раковић
- 2) Страни језици – мр Гордана Зарић
- 3) Математичка група предмета – Мирјана Катић
- 4) Информатички предмети – Снежана Јелић
- 5) Друштвене науке – Сениша Митрић
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко васпитање и изабрани спорт – Јована Влашки

Стручни актив за развој школског програма:

1. физичар – Драгица Ивковић
2. математичар – Бојана Матић
3. информатичар – Милан Чабаркапа
4. друштвени предмети – др Александар
Главник
5. природни предмети – Ивана Вуковић

Стручни актив за школско развојно планирање:

1. др Зоран Каделбург
2. Наташа Чалуковић
3. мр Мирјана Репац
4. Светлана Албијанић (родитељ)
5. Милица Раденковић (ученик, представник
Ученичког парламента)

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за
развојно планирање и развој школског програма

4.1 Састав тимова и комисија у школи

а) Тим за инклузивно образовање

- Ивана Милошевић, професор
- мр Анђелка Миладиновић, професор
- Сандра Андрић, професор

б) Тим за стручно усавршавање

- Душа Вуковић, професор
- Јовица Милисављевић, професор
- мр Гордана Зарић, професор

в) Тим за самовредновање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Јелена Николић
- Катарина Матић
- Ивана Петровић (представник родитеља)
- Милица Раденковић (председник Ученичког парламента)

г) Тим за каријерно саветовање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Ана Божичковић
- Верица Илић

д) Тим за спровођење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

- Јасмина Стошић, руководилац
- Мирјана Репац, члан
- Љиљана Бојковић, члан

ђ) Комисија за међународну сарадњу

- Мирјана Катић
- Милица Мисојчић
- Иван Станић
- Драгица Ивковић
- Душа Вуковић

е) Комисија за ученичке екскурзије

- Јасмина Стошић,
- Жељко Лежаја,
- Милан Чабаркапа,
- Александар Главник
- Јелена Јевремовић

ж) Комисија за награде ученика

- Мирјана Мићић
- мр Анђелка Миладиновић
- Наташа Чалуковић

з) Комисија за културно забавни живот

- Јелена Нововић
- мр Слободанка Раковић
- Радивоје Благојевић

и) Посебна задужења

- Душица Антанасковић- вођење записника Наставничког већа
- Сандра Андрић и Соња Чукић- распоред часова
- Станка Матковић- распоред блок наставе
- Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом
- Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
- Душа Вуковић- секретар матурског испита
- Бојана Матић, Наташа Чалуковић, Станка Матковић - припреме за такмичења

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 Наставничко веће

Прво полугодиште

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Евентуална корекција поделе предмета на наставнике <i>задужени:</i> директор и помоћник директора– Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора <i>задужени:</i> председници стручних већа– Даље стручно усавршавање за нове програме преко министарства и актива града <i>задужени:</i> председници стручних већа– Припреме за прославу Дана Школе (19. септембар) <i>задужени:</i> организациони одбор прославе Организација екскурзије ученика <i>задужени:</i> Комисија за екскурзије и помоћник директора
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа рада са менторским одељењем. <i>задужен:</i> директор– Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе <i>задужени:</i> одељенске старешине и предметни наставници– Обрада стручне теме из области методике <i>задужени:</i> директор школе– Анализа опремљености школе наставним средствима и предлози за набавку нових <i>задужени:</i> председници стручних већа и помоћник директора
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја <i>задужени:</i> помоћник директора– Планирање и одржавање родитељских састанака <i>задужени:</i> одељенске старешине и помоћник директора– Анализа рада стручних већа <i>задужени:</i> председници стручних већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Припреме за организовање Новогодишњег маскембала и окупљања Алмаговаца <i>задужени:</i> ученички парламент, директор,– Узроци изостајања ученика са редовне наставе и мере за редовније похађање наставе <i>задужени:</i> помоћник директора– Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда <i>задужени:</i> председници стручних већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">– Организација прославе Дана Св. Саве <i>задужена:</i> Комисија за прославе– Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике <i>задужени:</i> председници стручних већа– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта <input type="checkbox"/> <i>задужени:</i> директор школе и помоћник директора<input type="checkbox"/> - Оцењивање и провера знања ученика– <i>задужени:</i> директор школе

Друго Полугодиште

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа реализације васпитних задатака постављених Програмом рада– <i>задужени:</i> директор и председници стручних већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">– Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школск 2017/2018. шк.год.<i>задужени:</i> директор и председници стручних већа– Припреме за више нивое такмичења<i>задужени:</i> директор и председници стручних већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">– Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја<i>задужени:</i> помоћник директора– Васпитна функција школе<i>задужени:</i> директор и председници стручних већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">– Припрема задужења за израду предлога програма рада за наредну школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину<i>задужени:</i> комисија и помоћник директора– Организација пријемних испита за упис у први и седми разред<i>задужен:</i> стручно веће математике– Анализа рада ваннаставних активности<i>задужен:</i> комисија– Организација и реализација матурског испита<i>задужен:</i> испитни одбор и секретар матуре
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">– Припреме и реализација завршног испита<i>задужен:</i> школска уписна комисија– Припреме за почетак наредне школске године<i>задужен:</i> помоћник директора– Анализа успеха ученика на крају наставне године<i>задужен:</i> помоћник директора– Припрема и реализација Купа Математичке гимназије<i>Задужен-</i> директор и комисија за међународну сарадњу– Подела одељења и предмета на наставнике<i>задужен:</i> председници стручних већа и помоћник директора– Избор одељенских старешина<i>задужен:</i> директор и помоћник директора– Утврђивање кадровских потреба и вишкова<i>задужен:</i> директор школе– Похвале и награде ученика<i>задужен:</i> одељенски старешина
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">– Организација и обављање поправних и разредних испита<i>задужен:</i> предметни професори и помоћник директора– Припрема и програмирање рада стручних већа<i>задужен:</i> председници стручних већа– Разматрање предлога програма рада за наредну школску годину<i>задужен:</i> наставничко веће

5.2. Одељењска већа

5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа– Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља– Организација родитељских састанака– Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу– Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника– Организација додатне и допунске наставе– Посета сајму књига
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха на крају првог тромесечја– Анализа рада одељења– Организација посете позоришту или музеју
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа реализације допунске и додатне наставе– Усаглашавање критеријума оцењивања– Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">– Организација прославе Дана Светог Саве– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине– План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">– Анализа реализација ваннаставаних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја– Организација родитељских састанака
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">– Тема из струке (предавање)– Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">– Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба– Анализа успеха на крају наставне године

5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа– Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља– Укључивање ученика у рад секција– Организација родитељских састанака– Договор о реализацији екскурзије– Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа извештаја о реализацији екскурзије– Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко

	социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу
	– Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника
	– Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	– Анализа успеха на крају првог тромесечја – Анализа рада одељења – Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига
ДЕЦЕМБАР	– Анализа реализације допунске и додатне наставе – Усаглашавање критеријума оцењивања – Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	– Организација прославе Дана Светог Саве – Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине – План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	– Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – Организација родитељских састанака
МАЈ	– Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита – Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	– организација завршног испита за основну школу – организација пријемног испита – Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба – Анализа успеха на пријемном и завршном испиту

5.2.3. План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа – Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља – Укључивање ученика у рад секција – Организација родитељских састанака
ОКТОБАР	– Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу – Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника – Утврђивање распореда писмених задатака – Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	– Анализа успеха на крају првог тромесечја – Анализа рада одељења – Организација посете позоришту или музеју и посета сајму књига
ДЕЦЕМБАР	– Анализа реализације допунске и додатне наставе – Усаглашавање критеријума оцењивања – Анализа коришћења слободног времена ученика

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Организација прославе Дана Светог Саве – Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине – План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – Организација родитељских састанака
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Тема из струке (предавање) – Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> – Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба – Анализа успеха на крају наставне године

5.2.4. План рада одељењског већа II разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Формирање разредног већа и избор руководиоца већа – Доношење плана рада одељенских старешина – Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља – Евидентирање и укључивање ученика у рад секција – Организација родитељских састанака – Договор о реализацији екскурзије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа извештаја о реализацији екскурзије – Утврђивање распореда писмених задатака – Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника – Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха на крају првог тромесечја – Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема – Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Усаглашавање критеријума оцењивања – Међусобна сарадња одељењских већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Рад секција и група – Организација прославе Дана Светог Саве – Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада на допунској и додатној настави – Анализа рада код ученика који су показали слабији успех
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад – Припрема родитељских састанака
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика – Посета биоскопу, позоришту или изложби
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета – Организација спортских активности
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> – Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета

5.2.5. Програм рада одељењских већа III разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа– Доношење плана рада– Усвајање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља– Организација родитељских састанака– Утврђивање распореда писмених провера– Договор о реализацији екскурзије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа извештаја о реализацији екскурзије– Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха на крају првог тромесечја– Анализа социјално здравствених и других пробелема у разреду– Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Усаглашавање критеријума оцењивања– Припреме за реализацију такмичења
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">– Организација родитељских састанака– Обележавање Дана Светог Саве– Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа рада ученичких организација и разредних заједница– Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">– Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика– Организација родитељских састанака
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">– Предавање о актуелним збивањима– Организација спортских активности
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">– Организација припремне наставе за слабе ученике– Извештај о раду већа у току године– Анализа успеха на крају наставне године

5.2.6. Програм рада одељењских већа IV разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Формирање разредног већа и избор руководиоца већа– Доношење плана рада– Формирање одељењских заједница– Усаглашавање ставова по питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља– Организација родитељских састанака– Договор о реализацији екскурзије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа извештаја о реализацији екскурзије– Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља– Усаглашавање критеријума оцењивања– Утврђивање распореда писмених провера– Одређивање дана пријема родитеља
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја– Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Усвајање списка матурских питања– Организовање презентација факултета– Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет–
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">– Мере за побољшање успеха и дисциплине– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта– Организација прославе Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">– Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине– Стање здравља ученика после систематског прегледа– Усаглашавање критеријума оцењивања
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">– Резултати рада ваннаставних активности– Слободне теме и предавања у организацији психолога школе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">– Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета– Организација припреме за полагање матурских испита
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none">– Организација матурских испита– Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба– Организација матурске вечери– Анализа успеха на крају наставне године– Комплетирање и сређивање документације

5.3. План рада одељенских старешина

Рад одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално–економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

Годишњи план рада одељенских старешина

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">– Упознавање ученика са правима и обавезама у школи, информације у вези са почетком школске године.– Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији.– Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља– Припрема за реализацију екскурзије– Опредељење ученика за ваннаставне активности.– Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">– Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави).– Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања.– Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора.– Радна дисциплина и понашање ученика.

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање). – Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији). – Рад на педагошкој документацији. – Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика. – Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех). – Анализа напредовања ученика који показују слабији успех
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање. – Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта. – Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина. – Посета појединим часовима у одељењу. – Анализа рада ученика у заједници ученика.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Лекарски преглед ученика – Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха. – Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима). – Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба).
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације. – Појачана сарадња са родитељима током целог месеца.
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> – Рад на педагошкој документацији. – Разговор са ученицима о њиховима плановима, жељама и могућностима у наредном периоду. – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године. – Организација разредних и поправних испита.

5.4. Планови рада стручних већа

5.4.1. Стручно веће српског језика

СЕПТЕМБАР:

- Организација прославе Дана школе;
- Израда планова;
- Предлог уџбеника и друге литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о припреми за час.

ОКТОБАР:

- План посете позориштима, музејима, изложбама;
- Сарадња са библиотеком
- Посета Сајму књига

НОВЕМБАР:

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз наставу српског језика и уметности;
- Анализа успеха на крају класификационог периода;
- Реализација свих области васпитно-образовног рада;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

ДЕЦЕМБАР:

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха

ЈАНУАР:

- Светосавска академија;
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предлог мера да се изостајање смањи;

ФЕБРУАР:

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе.

МАРТ:

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција.

МАЈ:

- Припреме за полагање матурског испита;
- Свечана матурска академија.

ЈУНИ:

- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у школској 2016-2017. години;

- Договор о прослави Дана школе;
- Подела часова .

АВГУСТ:

- Усвајање плана и програма Стручног актива за школску 2017-2018. школску годину;
- Израда планова рада;
- Подела четрдесеточасовне радне недеље;
- Избор уџбеника и стручне литературе која ће се користити у школској 2017-2018. години.

5.4.2. Стручно веће страних језика

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Израда глобалних и оперативних наставних планова Усаглашавање критеријума оцењивања Израда плана факултативне и додатне наставе	Усмени договор – састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Стручно веће страних језика – предметни наставници
октобар	Успех ученика у савлађивању градива и могући проблеми Усклађивање система оцењивања Тестирање ученика План допунске и додатне наставе		
новембар	Међусобне посете професора на часовима Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Усмени договор – састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Стручно веће страних језика – предметни наставници
децембар	договор о почетку припрема за такмичење мере за побољшање наставе у складу са семинарима опремљеност кабинета и додатна наставна средства		
јануар	утврђивање остварених резултата и изгубљених часова решавање могућих проблема	Усмени договор и писање извештаја по обрасцу	Стручно веће страних језика – предметни наставници
март	анализа успеха на крају првог полугодишта списак ученика за такмичење		
април	извештај о реализацији свих облика васпитно-образовног рада анализа размене искустава	Усмени договор и писање извештаја по обрасцу	Стручно веће страних језика – предметни наставници
мај	анализа успеха на крају трећег класификационог периода остварени резултати на такмичењима		
јун	анализа успеха на крају наставне године извештај о реализацији планова рада извештај о раду актива за стране језике подела часова и других задужења у активу за школску 2017/2018. годину договор о коришћењу уџбеника и друге	Усмени договор – састанак чланова већа и писање	Стручно веће страних језика – предметни наставници

	стручне литературеизрада планова рада	извештаја по обрасцу	
август	договор о почетку школске године		

5.4.3. Стручно веће математике

Стручно веће за математику и у школској 2016/17. години планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске наставе као и све облике активности, који ће допринети да се унапреди рад и постижу сјајни резултати као и претходних година.

Додатну наставу реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби. Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за међународна такмичења. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће Душан Ђукић, Ђорђе Дугошија, Марко Радовановић, Александар Пејчев, Марија Јелић, Милош Ђорић, Стеван Гајовић, али и један број студената математике, некадашњих ученика наше школе.

Наши ученици учествују на такмичењима из математике које организује Друштво математичара Србије. И ове године то ће бити школска, општинска, регионална, републичка такмичења и српске математичке олимпијаде за ученике гимназија и основних школа. Поред домаћих такмичења, учествоваће и на међународним такмичењима: Математичкој Балканијади и Међународној Математичкој Олимпијади.

Осим ових такмичења, по позиву, а у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: у Перму, Москви и Санкт Петербургу у Русији, Астани у Казахстану, Јамболу у Бугарској, Букурешту у Румунији и Малмеу у Шведској.

Следеће школске године планирали смо да сваке последње среде у месецу по један члан стручног већа одржи једно предавање из математике ученицима и колегама, као и да сваког првог уторка у месецу имамо гостујућег предавача.

Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2017. године пети пут организујемо у нашој школи међународно такмичење из математике, физике и програмирање МГ Куп, а почетком јула, односно средином августа исте године и програм „ЛЕТЊА ШКОЛА МЛАДИХ МАТЕМАТИЧАРА“ у Пожаревцу и у Београду.

Планирали смо унапређивање редовне и додатне наставе са гостујућим предавачима, нашим бившим ђацима који се успешно баве математиком широм света.

Надамо се успешној сарадњи са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом у Београду, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Надамо се да ће се наставити сарадња са школама у Хрватској (Загреб), Шведској(Малме) и Бугарској(Јамбол), али и да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

ДЕТАЉНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Договор о плану и програму и остваривању васпитних циљева кроз предмет – Предлог уџбеника, збирки задатака и додатне литературе – Допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе – Подела задужења члановима већа, укључивање чланова већа у Градску и Републичку комисију за такмичење основних и средњих школа – Израда распореда писмених задатака <i>задужени:</i> Јелена Николић – Предлози и договори о унапређивању рада Стручног већа – Текућа питања
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Договор о допунској и додатној настави – Евидентирање ученика за додатну наставу – Анализа реализације нових програма. Анализа уџбеника – Посета стручним семинарима (биће обухваћени сви професори) – Текућа питања – Доношење програма за зимску школу младих математичара <input type="checkbox"/> <i>задужени:</i> Јелена Николић и Бојана Матић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Усаглашавање критеријума оцењивања – Анализа рада на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха – Организација првог ступња такмичења из математике <i>задужени:</i> Миљан Кнежевић
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха – Обрада неких тема за стручно усавршавање – Договор о учешћу на зимском семинару из математике – Одлазак у Москву на међународно такмичење из математике – Предлог тема за матурски испит – Текућа питања <i>задужени:</i> Бојана Матић и Миљан Кнежевић
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Међусобна посета часова – Реализација допунске и додатне наставе – Извештај о учешћу чланова актива на Семинару – Текућа питања
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Обрада неке од тема за стручно усавршавање <i>задужени:</i> Соња Чукић – Оцењивање и изостајање ученика – Текућа питања
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Организација окружног такмичења <i>задужени:</i> Владимир Балтић – Анализа проширене делатности <input type="checkbox"/> <i>задужени:</i> Мирјана Катић

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода – Договор о организацији припреме за факултете <i>задужени:</i> Мирјана Катић – Анализа успеха на такмичењима и припреме за Републичко такмичење <i>задужени:</i> Сандра Андрић Текућа питања <i>задужени:</i> Милица Живановић
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Организација пробног матурског испита из Анализе <input type="checkbox"/> <i>задужени:</i> Мирјана Катић и Соња Чукић <input type="checkbox"/>- Организација заједничких школских задатака и матурског испита <input type="checkbox"/> <i>задужени:</i> Милица Мисојчић и Мирјана Катић – Припреме за пријемни испит – Анализа писмених задатака
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха на крају наставне године – Анализа успеха на пријемном испиту за упис на факултет – Анализа успеха на такмичењима <i>задужени:</i> Бојана Матић - Организација Купа Математичке гимназије <i>задужени:</i> Милица Мисојчић – Организација пријемних испита <i>задужени:</i> Зоран Каделбург – Извештај о раду актива у претходној години <i>задужени:</i> Мирјана Катић – Избор руководиоца и секретара Стручног већа за наредну школску годину – Подела предмета на наставнике – Текућа питања
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа сарадње са спољним сарадницима и унапређење исте – Усвајање плана и програма Стручног већа за предстојећу годину – Предлог уџбеника и литературе за нову школску годину – Текућа питања

5.4.4. Стручно веће информатике

У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

Одељење	Рачунарство и информатика	Програмирање и програмски језици	Техничко образовање
7а			Горан Јелић
7б			Горан Јелић
8а			Горан Јелић
8б			Горан Јелић

1a	Душа Вуковић		
1б	Ивана Јовановић		
1ц	Душа Вуковић		
1д	Јелена Хаци-Пурић Јасмина Добрић		
1е	Ивана Јовановић		
2а	Снежана Јелић		
2б	Станка Матковић		
2ц	Снежана Јелић		
2д	Станка Матковић		
2е	Милан Чабаркапа		
3а	Нина Алимпић	Милан Чабаркапа	
3б	Нина Алимпић	Милан Чабаркапа	
3ц	Нина Алимпић	Ивана Танасијевић	
3д	Нина Алимпић	Мијодраг Ђуришић Филип Марић	
3е	Ивана Јовановић	Сташа Вујчић Станковић	
4а	Душа Вуковић	Мијодраг Ђуришић	
4б	Душа Вуковић	Мијодраг Ђуришић	
4ц	Жељко Лежаја	Снежана Јелић	
4д	Жељко Лежаја	Мијодраг Ђуришић	
4е	Жељко Лежаја	Снежана Јелић	

У реализацији блок наставе учествоваће још и сарадници: Јелена Граовац, Ана Милосављевић и Јована Ковачевић.

Поред реализације наставе по плану и програму, радиће се и на остваривању следећих циљева:

1. Иновације у наставном процесу. Употреба модерних развојних окружења, као што је визуелни алат Microsoft C#. Употреба програмских језика са широко распрострањеном C-овском синтаксом: C#, C++ и Јава. Упознавање ученика са различитим програмерским парадигмама.
2. Наставак сарадње са компанијом Телеком Србија.
3. Наставак сарадње са компанијом Cisco.
4. Наставак сарадње са Електротехничким факултетом.

5. Наставак сарадње са компанијом Oracle.
6. Наставак сарадње са компанијом Microsoft.
7. Учешће у међународним пројектима.
8. Сарадња са другим школама из земље и иностранства сличног профила.
9. Припреме публикација и учешће на конгресима.
10. Стручна усавршавања наставника.

5.4.5. Стручно веће физике

Август

Ово су задужења за све чланове већа:

- ❖ Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2016/2017
- ❖ Прављење распореда писмених задатака
- ❖ Предлози за набавку опреме за кабинет
- ❖ Договор око уплате чланарине за ДФС
- ❖ Договор око организовања такмичења на свим нивоима
- ❖ Утврђивање и планирање лабораторијских вежби

Септембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Договор око коришћења кабинета
- ❖ Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години
- ❖ Договор око међусобне посете посете часовима
- ❖ Договор око огледних часова

Октобар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Усаглашавање критеријума оцењивања
- ❖ Анализа реализације лабораторијских вежби
- ❖ Организација додатне и допунске наставе
- ❖ Избор задатака за писмене задатке
- ❖ Текући проблеми

Новембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа
- ❖ Предавачи са Физичког факултета - задужена Драгица Ивковић
- ❖ Договор око Школског такмичења - избор задатака - сви чланови већа
- ❖ Посета Фестивалу науке
- ❖ Текући проблеми

Децембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације наставног плана и програма
- ❖ Избор тема за матурске радове
- ❖ Договор о припремној настави у другом полугодишту
- ❖ Припреме за школска такмичења

Јануар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
- ❖ Реализација школског такмичења
- ❖ Анализа реализације наставе и експерименталних вежби
- ❖ Припреме за општинско такмичење
- ❖ Распоред лабораторијских вежби у другом полугодишту

Фебруар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација општинског такмичења
- ❖ Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење
- ❖ Избор задатака за писмени
- ❖ Текућа питања
- ❖ Посете Физичком факултету
- ❖ Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету

Март

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација окружног такмичења
- ❖ Анализа резултата окружног такмичења и припреме за републичко такмичење
- ❖ Анализа израде матурских тема
- ❖ Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну
- ❖ Огледни час

Април

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација републичког такмичења
- ❖ Анализа резултата републичког такмичења и припреме за изборно такмичење за СФО
- ❖ Посета лабораторијама у Институту у Винчи
- ❖ Посета Фестивалу физике, на Физичком факултету
- ❖ Прављање распореда за полагање матурских испита - Драгица Ивковић
- ❖ Учешће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС –а
- ❖ Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача

Мај

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, а на тему физике
- ❖ Анализа резултата на крају године за 4. разред
- ❖ Одбрана матурских радова
- ❖ Извештаји са Републичког семинара о настави физике

Јун

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта
- ❖ Свођење годишњих резултата
- ❖ Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

- ❖ Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2017/2018
- ❖ Текућа питања

План експерименталних вежби из физике у школској 2016/2017 години

Експерименталне вежбе за први и други разред ће се одржавати у лабораторији у подруму, а за трећи и четврти разред у Пупиновом кабинету.

Планирано је следеће:

1. РАЗРЕД

- 17 – 23 октобар – 4 часа
- 24 – 30 октобар – 4 часа
- 1 – 5 новембар – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)
- 3 – 7 април – 4 часа (и 3 разред тада има вежбе)
- 10 – 15 април – 4 часа (и 3 разред тада има вежбе)
- 17 – 21 април – 4 часа
- 24 – 28 април – 4 часа

2. РАЗРЕД

- 5 – 9 децембар – 4 часа (и 3 разред тада има вежбе)
- 12 – 16 децембар – 4 часа
- 19 – 24 децембар – 4 часа
- 13 – 18 фебруар – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)
- 20 – 25 фебруар – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)
- 27 фебруар – 3 март – 4 часа (и 4 разред тада има вежбе)

3. РАЗРЕД

- 21 – 26 новембар – 4 часа
- 28 новембар – 2 децембар – 4 часа
- 5 – 9 децембар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 3 – 7 април – 4 часа (и 1 разред тада има вежбе)
- 10 – 15 април – 4 часа (и 1 разред тада има вежбе)
- 17 – 22 април – 4 часа
- 24 – 28 април – 4 часа

4. РАЗРЕД

- 1 – 5 новембар – 4 часа (и 1 разред тада има вежбе)
- 7 – 12 новембар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)децембар
- 19 – 24 децембар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 13 – 18 фебруар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 20 – 25 фебруар – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 27 фебруар – 3 март – 4 часа (и 2 разред тада има вежбе)
- 6 – 10 март – 4 часа

5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије

СЕПТЕМБАР-

- Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка
- Предлози за набавку опреме за кабинете
- Утврђивање и планирање лабораторијских вежби
- Договор у вези са обележавањем „Дана мола“.

ОКТОБАР-

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Организација додатне и припремне наставеОрганизација сарадње са научним институтима и факултетима (организација предавања у МГ)

НОВЕМБАР-

- Реализација свих облика образовно васпитног рада
- Креирање базе задатака и питања
- Дефинисање тема за матурске радове
- Текући проблеми
- Организација предавања-предавачи са факултета и института
- Организација Фестивала науке под називом „Сасвим природно у МГ“.

ДЕЦЕМБАР-

- Анализа реализације плана и програма
- Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту
- Избор тема за матурске радове
- Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја и др.

ЈАНУАР-

- Анализа резултата рада на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Учествовање на општинском такмичењу
- Планирање лабораторијских вежби

МАРТ-

- Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за регионално
- Организовање предавања предавача са института и факултета
- Текућа питања

АПРИЛ-

- Анализа реализације плана и програма
- Анализа резултата такмичења
- Учешће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије

МАЈ-

- Одређивање комисија за одбрану матурских радова
- Извештај са семинара
- Анализа резултата са државног такмичења
- Посета лабораторијама, институтима и музејима

ЈУН-

- Организација и спровођење матурског испита
- Анализа реализације плана и програма
- Свођење годишњих резултата
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

5.4.7. Стручно веће друштвених предмета

Стручно веће друштвених наука обухвата групу хуманистичких предмета који се баве културолошким, социјалним, историјским, психолошким, грађанским или верским, једном речју антрополошким феноменима. Тематика ове врсте подразумева Историју у Основној школи и првом и другом разреду Гимназије. Такође укључује Психологију у другој, Социологију у трећој и Филозофију у четвртој години. Изборни и алтернативни предмети присутни су у свим разредним етапама, од 1. до 4. у гимназијском, до 7. и 8. у елементарном програму. На основу сродности ове групе предмета и полазних основа за израду Школског програма које подразумевају пет тачака (Закон, Правилник, претходни извештај, услови рада, образовне потребе), утврђене су смернице и одређен оквирни програм рада за 2016/17 школску годину. Поред ових базичних идеја, те подразумеваних развојних момената наставног процеса, дефинисани су оквири, оријентири и очекивани исходи нашег рада, кроз опште и специфичне предметне компетенције, те стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. Наиме, уз наставне теме и јединице, те прокламоване **задатаке**, методе и циљеве; ми планирамо одређене додатне, допунске и ваннаставне активности; такмичења, трибине, изложбе (КУЛОАР) и конкурсе (БЕОКУЛИС), школске представе и секције, презентационе дебате и културне сусрете, промоције образовних идеја и социјалних вредности и друге заједничке послове који ће обогатити наш програм. Мислимо и на излете, хуманитарне пројекте, учешће на јавним догађајима и културним светковинама (Верска настава, Психологија), посете позориштима, удружењима, музејима и галеријама (Грађанско васпитање, Верска настава, Психологија), рад секција (Историја-Психологија), укључивање у васпитно-промотивне пројекте (Психологија), популарна предавања, дебате, хоспитовање студената (Филозофија и Социологија), сарадњу са локалном заједницом (Грађанско васпитање), галеријски програм и ликовне конкурсе (проф Благојевић), школски часопис (уређивачки одбор) и трибински програм (заједничке иницијативе и предлози чланова актива). Такође је планирано да се настави рад на уређењу кабинета „Аристотел“ и „Херодот“, унапређењу наставног процеса кроз увођење мултимедијалних презентација предвиђеног градива, креирању заједничких наставних пројеката, одабиру инспиративне лектуре и кратких филмова. Такмичарске припреме и сусрете организоваће свако у свом предметном домену; професори Др Александар Главник и Добривоје Мишић (Историја), професор Предраг Ђукнић (Веронаука), Радивоје Благојевић и Сениша Митрић (ликовни конкурси, беседништво). Идеја је да се поред ових традиционалних организују и унапреде сусрети и одмеравања способности у знању, стваралаштву и вештинама која би имала интердисциплинарни карактер и где би се остварила сарадња са другим стручним већима. Као пример таквог рада послужиле нам прошлгодишње такмичење у беседништву (4. БЕОПС), које треба да се садржајно и организационо унапреди и постане део

сталне програмске праксе. У том смислу предвиђен је додатни рад са талентованим ученицима током школске године, како би се Школа достојно представила (професор филозофије). Планиран је и рад позоришне групе и наставак плодне сарадње професорки Репац и Петровић. Ови циљеви биће реализовани кроз несебичну размену и сарадњу свих чланова друштвеног актива и конструктивних договора са Управом школе. Наше активности имаће динамички карактер, могућност да се коригују, обogaћују и допуњују. Ослушкиваћемо вредносне и просветне трендове модерног света. Процес програмирања и планирања биће унапређен, спецификован и прецизиран кроз појединачне планове (глобалне и оперативне) који ће навестити почетак наредне школске године. Такође се очекују активности везане за стручно усавршавање наставника, израда наставничких портфолија, како би се изоштриле њихове компетенције. Планирано је да се доврши програм менторског образовања- РАЗВИОНИЦА, у који су укључени готово сви чланови нашег Већа. Старији професори који су положили стручни испит биће ментори млађим колегама, приправницима. Ако наш рад са ученицима подразумева заједничке пројекте, креативну сарадњу и размену идеја, онда је за очекивати да се у планираном стручном усавршавању ослонимо једни на друге и интердисциплинарне и интерактивне садржаје и програме који нас повезују. Жеља нам је и да обогатимо сарадњу са свим субјектима образовног процеса у циљу свестраног, целовитог и корелативног педагошког и методичког рада.

Прослава 50. јубилеја Математичке гимназије, који очекујемо, прилика је и инспирација за све нас- да боље сарађујемо, квалитетније радимо и потпуније образујемо себе и друге. Историјски осврт, базичне идеје утемељивача Гимназије и развојне секвенце стручног рада, приказане су у Монографији која је поводом годишњице штампана. У дијалогу са традицијом осмишљаваћемо нове ступњеве напретка. Те највише норме оцртавају обресе овог програма за рад Стручног већа у следећој школској секвенци. Страница Стручног већа на школском сајту приближава наше идеје, планове и креације и другим чиниоцима сложеног наставног процеса(родитељима, просветној јавности), што ће омогућити дубље и критичко сагледавање програмских поставки у будућности. У смислу координације, договора и текућих питања планирани су стални састанци Стручног већа друштвених наука.

5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање

СЕПТЕМБАР	Планирање иницијалног тестирања физичких способности Конституисање спортских секција (подела задужења) Усвајање календара такмичења у оквиру школе Анализа опремљености кабинета и предлози за нову набавку Програм стручног усавршавања Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха Анализа утицаја предмета на васпитање ученика Уједначавање критеријума оцењивања Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града
ДЕЦЕМБАР	Размотрити могућност реализације зимовања Учешће и резултати на такмичењима
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Анализа изостајања ученика са наставе Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега

АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада Договор о организацији и реализацији спортског дана
МАЈ	Организација финалног мерења физичких способности ученика Договор око реализације и организације једнодневнoг излета
ЈУНИ	Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину Подела часова на наставнике
АВГУСТ	Усвајање плана и програма за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, свлачионице и кабинета.
<p>На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је на својој седници од 31.8.2016. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице исл.)</p>	

6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учесће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Рад на реформи програма за Математичку гимназију
12. Односи са јавношћу

6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег плана рада
време реализације: август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и наставе информатике у блоку
време реализације: август и септембар
- Рад на изради предлога документације за праћење реализације плана рада школе
време реализације: септембар
- Израда плана рада директора и помоћника директора
време реализације: септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине
време реализације: у току целе школске године

6.2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
време реализације: септембар
- Подела задатака на почетку школске године
време реализације: септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе
време реализације: октобар и новембар

- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна
време реализације: децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања
време реализације: током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа
време реализације: током године

6.3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (план посете часовима је у прилогу)
време реализације: током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи
време реализације: током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова
време реализације: током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци
време реализације: током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)
време реализације: током године

6.4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма
време реализације: током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика
време реализације: јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција
време реализације: током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада
време реализације: током године

6.5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа
време реализације: током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа
време реализације: током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања
време реализације: током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и ђачког парламента
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница школског одбора
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница Савета родитеља
време реализације: током године
- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака
време реализације: током године

6.6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама
време реализације: септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница
време реализације: септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације
време реализације: током године

6.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника
време реализације: август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања
време реализације: током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника
време реализације: током године
- Учешће на семинарима и саветовањима
време реализације: током године

6.8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама
време реализације: током године
- Сарадња са привредним субјектима
време реализације: током године
- Сарадња са радним организацијама
време реализације: током године
- Сарадња са установама
време реализације: током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија
време реализације: током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
време реализације: током године

6.9. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама
време реализације: током године

6.10. УЧЕШЋЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова
време реализације: током године

6.11. РАД НА РЕФОРМИ ПРОГРАМА ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГИМНАЗИЈУ

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Заводом за унапређивање образовања и васпитања
време реализације: током године

6.12. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија
време реализације: током године

Прилог:

План посете часовима директора, помоћника директора и психолога:

		директор	Помоћник директора	психолог
Број укупног броја планираних часова		20	22	21
Број часова редовне наставе	Редован обилазак	3	3	2
	Увид у рад новог члана колектива	2	3	3
	Праћење рада приправника	2	2	2
	Угледни/огледни час	2	3	3
	Наставници који постижу изузетне резултате	2	2	
	Праћење појединих ученика	2	1	3
Број часова додатне наставе	Редован обилазак	2	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова допунске наставе	Редован обилазак	1	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова одељенског старешине	Редован обилазак	1	2	2
Број часова ваннаставних активности	Редован обилазак	1	4	2

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.1 План рада психолога школе

Психолог у школској 2016/17. години планира следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење постигнућа ученика, рад на њиховом унапређењу, као и унапређење и подстицање укупног развоја ученика – саветодавни рад	Редовна настава, рад стручног сарадника	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе
Током школске године	Рад у стручним органима, Тимовима, организовање превентивних ваннаставних активности, хуманитарних акција и сл.	Ваннаставне активности	Чланови Тимова, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
Септембар – јануар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Чланови Тима
Новембар-децембар	Психолошка процена кандидата за Петницу, формулари за иностране универзитете	Тестирање, писање препорука	Наставници
Током школске године	Стручно усавршавање	Праћење литературе, стручни семинари	Стр. сарадници, Универзитет, аутори стручних семинара

7.2. План рада библиотекара школе

СЕПТЕМБАР

- Учлањивање нових ученика
- Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
- Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Дан Школе
- Галерија Кулоар

(сваког месеца се организује изложба слика, фотографија, ликовних радова ..., а презентује се на првом, другом и трећем спрату Школе)

ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на предстојећем Сајму књига на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига
- Галерија Кулоар

НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (старих) примерака
- Галерија Кулоар

ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Галерија Кулоар

ЈАНУАР

- Свети Сава
- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Галерија Кулоар

ФЕБРУАР

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Галерија Кулоар

МАРТ

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке
- Обрада нових књига
- Галерија Кулоар

АПРИЛ

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

МАЈ

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

ЈУНИ

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
- Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Подела књига награђеним ученицима
- Пријем, провера, сортирање, печатирање уџбеника за ученике седмих и осмих разреда
- Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
- Извештај о претходној школској години
- Израда плана и програма за наредну школску годину

Библиотекар је свакодневно сарађивао са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова.

Библиотекар води летопис током целе школске године за ученике седмих и осмих разреда.

Библиотекар планира за школску 2016/2017. годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излажења нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Такође, планира развој школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану допуну електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.).

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Библиотекар има дежурства на завршним, матурским и пријемним испитима.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар планира и свакодневну доступност и коришћење Медијатеке, како за ученике, тако и за наставнике.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига (за учење, вежбање, гледање филмова, прављење презентација ...).

7.3. План рада секретара школе

У школској 2016/2017. години, секретар школе ће обавити следеће активности:

1. редовне нормативне, кадровске и управне послове,;
2. избор наставника по конкурс који је објављивање буде одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Комисија за давање сагласности за ново запошљавање;
3. сарадњу са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
4. израду уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о прерасподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за стипендирање и кредитирање ученика;
6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
7. активан рад у поступку оглашавања и прикупљања понуда за спровођење екскурзија у школској 2015/2016. години и сарадња са Комисијом у поступку избора агенције за спровођење екскурзија;
8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита; редовне послове из описа послова секретара школе.

7.4. План рада администратора базе података

Одржава и осигурава функционисање база података, редовно врши бекуп података, анализира проблеме везане за послове и радне задатке управе школе, даје идејна решења која ће осигурати оперативну функционалност и ефикасност рада помоћу рачунарске технологије.

У новој школској години планирају се следећи послови:

- ❖ Одржавање и функционисање база података.
- ❖ Редовна заштита база података.
- ❖ Правовремено ажурирање сајтова: сајта Математичке гимназије (www.mg.edu.rs), алумни портала (<http://almagi.mg.edu.rs>), сајта Купа Математичке гимназије (<http://www.cup.mg.edu.rs>), Удружења „Кликер“ (<http://www.kliker.mg.edu.rs>).
- ❖ Редовна заштита сајтова.
- ❖ Додавање нових компоненти, модула и plugin-ова у административни део сајтова и алумни портала у складу са корисничким потребама.
- ❖ Правовремено ажурирање апликација за спровођење веб пријаве ученика за упис у први и седми разред Математичке гимназије (<https://upisuprvi.mg.edu.rs/>, <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>).
- ❖ Манипулисање подацима програмирањем одговарајућих упита за MySQL базу коју користе ове апликације за потребе осталих служби у школи. Ради безбедности података ови портали су покривени са SSL сертификатима који обезбеђују криптовану конекцију са веб сервером.
- ❖ Обрада статистичких података и постављање истих на портале <https://upisuprvi.mg.edu.rs/>, <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>.
- ❖ Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије (Fb: страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: [almagi_begrad](https://twitter.com/almagi_begrad)).
- ❖ Отварање мејлова запосленима Математичке гимназије на домену mg.edu.rs у облику: име.презиме@mg.edu.rs.
- ❖ Вођење електронског пословања.
- ❖ Медијска презентација Математичке гимназије.
- ❖ Прикупљање и обрада материјала о резултатима ученика на међународним такмичењима.
- ❖ Израда идејног решења и компјутерска припрема рекламног материјала Математичке гимназије.
- ❖ Активно учествовање у организовању летњег математичко-спортског кампа Математичке гимназије и његова медијска презентација.
- ❖ Активно учествовање у организовању Купа Математичке гимназије и медијска презентација.
- ❖ Израда пројеката и координација истих.
- ❖ Манипулација подацима из база података везаних за упис у први разред и упис Активности везане за сарадњу са бившим ученицима.
- ❖ Стручно усавршавање.

8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2016/2017 години Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2015/2016 години,
- усвајање Годишњег план рада за школску 2016/2017.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2016.годину и извештај о попису имовине за 2015. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2017. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2016/2017 годину;
- разматрање текућих питања из надлежности Школског одбора;

9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће у 2016/2017 години разматрати следећа питања:

- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Припреме за израду новог школског програма
- Праћење стручног усавшавања наставника
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља за 2016/2017 годину
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе као и Годишњег плана рада Школе
- Материјално- техничка опремљеност школе за почетак школске године
- Извештај о току припрема за реализацију екскурзија
- Материјална потраживања од родитеља (ђачки динар и слично)
- Осигурање ученика
- Текућа питања

НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Извештај о реализацији екскурзија
- Безбедност ученика
- Текућа питања

ЈАНУАР

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години
- Такмичења ученика
- Текућа питања

ФЕБРУАР

- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија
- Такмичења ученика
- Текућа питања

АПРИЛ

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- Текућа питања

МАЈ- ЈУНИ

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Информације о коришћењу средстава од проширене делатности школе- донације, «ђачки динар» и сл.
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2016/2017 години

11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Поред свих активности које је Парламент обављао претходних година:

1. Организације *Купа Математичке гимназије*,
2. Организације школског маскенбала,
3. Организације матурске вечери,
4. Хуманитарних акција,
5. Организација спортских активности у школи,

план Парламента ове године је:

1. Да презентацијама прошири идеју рада *Европског Парламента Младих (ЕУР)*
2. Укључење у акцију *Средњошколци за средњошколце*
3. Сарадња са културним и образовним установама
4. Повећање ваннаставних активности.

12. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)

Садашњи и бивши ученици Математичке гимназије, полазници семинара примењене физике и електронике (ПФЕ) у оквиру ИС Петница, заједно са професором физике Јовицом Милисављевићем, организују рад секције у нашој школи. Циљ секције јесте популарисање науке и технике, да упозна ученике са процесом смишљања, рада и презентовања практичних пројеката.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ:

1. ЕЛЕКТРОНСКА КОЛА. УВОД У МИКРОКОНТРОЛЕРЕ И ARDUINO

- Прављење електронских кола на протоборду
- Отпорник, џампер, потенциометар, LED
- Arduino платформа

2. КОМУНИКАЦИЈА РАЧУНАРА И МИКРОКОНТРОЛЕРА

- Серијска комуникација
- Processing IDE
- Фотопроводни елементи

3. ОСНОВНЕ КОМПОНЕНТЕ АНАЛОГНЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ. ДИОДА И ТРАНЗИСТОР

- Извори једносмерног напајања
- Мерења у електроници
- Дебаговање кола

- Полупроводнички елементи и њихове примене

4. РАЗЛИЧИТА НАПАЈАЊА, УЛАЗИ И ИЗЛАЗИ ЗА ARDUINO. DATASHEET

- Начини напајања за Arduino
- Сензори за силу, температуру и притисак
- Piezo звучници, мотори, седмосегментни излаз

5. СИГНАЛИ. ОСЦИЛОСКОП

- Преглед значајних врста и својстава сигнала, генератор функција
- Коришћење осцилоскопа
- Исправљачки елементи

6. УВОД У MATLAB

- Преглед синтаксе и семантике
- Карактеристичне векторске и матричне операције
- Цртање графика
- Интерполација и регресија
- Рад са фајловима

7. КОМПАРАТОРИ И ПОЈАЧАВАЧИ

- Врсте и примене операционих појачавача
- Повратна спрега. Интеграција и диференцијација сигнала
- Компаратори

8. ОБРАДА СЛИКЕ И СИГНАЛА КОРИШЋЕЊЕМ MATLAB

- Детектовање ивица и издвајање елемената са слике
- Дискретна и брза Фурјеова трансформација (DFT, FFT)

9. ВЕЖБЕ

- Одређивање пич периода аутокорељацијом
- AD конверзија
- DA конверзија
- Робот који прати извор светла
- Метеоролошка станица
- Одређивање струјно-напонске карактеристике диоде

10. СИМУЛАЦИЈЕ

- Физичко и математичко моделирање
- Ојлеров метод нумеричког решавања система диференцијалних једначина

- Коришћење Processing за израду симулација
 - Израда симулације n тела
 - Израда симулације PID контролера у механици
11. ЖИЧАНА И БЕЖИЧНА КОМУНИКАЦИЈА
- WiFi модул за Arduino
 - Apache server
 - Поређење жичане и бежичне комуникације
12. SIMULINK
- Окружење Simulink
 - Механичке симулације
 - Симулације електронских кола
13. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ О ВЕШТАЧКОЈ ИНТЕЛИГЕНЦИЈИ
- Класификација применом k means алгоритма
 - Неуронске мреже и примене
14. МИНИ-ПРОЈЕКАТ
15. МИНИ-ПРОЈЕКАТ
16. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ МИНИ-ПРОЈЕКТА
17. ПРЕДЛОЗИ ПРОЈЕКТА
18. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
19. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
20. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
21. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА
22. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

13. ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКО-ПСИХОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар - мај	По избору ученика, дефинисање тема о којима ће се дискутовати	Састанци једном месечно	Наставници историје, психологије, заинтересовани ученици Гимназије
Октобар - мај	Креирање климе за неговање културе критичког мишљења и уважавања различитости	Састанци једном месечно	Наставници историје, психологије

14. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција Математичке гимназије ће учествовати у прослави поводом Дана школе у Народном позоришту, 19. септембра 2016, када ће бити обележен јубилеј - 50 година постојања школе. Биће изведена сцена из прошлогодишње, врло успешне, ђачке представе "Милева Ајнштајн", рађене по мотивима из истоимене драме Виде Огњеновић .

У току школске 2016/17. планира се припремање и извођење једне представе, а, по потреби, уопштување и других школских манифестација извођењем целе представе или одабраних сцена. У зависности од ђачких обавеза, могуће је учествовање на Смотри драмских стваралаца средњих школа.

Са ђацима ћу разговарати о томе који би драмски текст био подобан за извођење ове школске године.

План рада драмске секције по месецима:

Септембар 2016. (2 састанка)

* припремање одабране сцене за извођење у Народном позоришту поводом прославе јубилеја школе

* наступ у Народном позоришту 19. септембра 2016. год.

Октобар 2016. (4 састанка)

* пријављивање заинтересованих ученика за драмску секцију

* доношење плана рада за текућу школску годину

* теоријско осветљавање и продубљивање креативног драмског процеса

* избор комада за извођење

* проучавање текста (утврђивање теме, идеје; ликови – особине, изглед, поступци; ситуације) и подела улога

* разговор о идејама и како их реализовати

Новембар 2016. (4 састанка)

* утврђивање распореда проба

* читачке пробе (рад у учионици, за столом) и учење текста напамет

* вежбе за глас и дикцију, интонацију, изражајно изговарање текста

Децембар 2016. (4 састанка)

* спајање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени

* уживљавање и преображавање у лик, али и очување својег ја

* вежбе ритма и темпа

Јануар 2017. (3 састанка)

* разговор о томе шта би требало поправити, додати, променити...

* сценографија; заједнички доносимо договоре о декору у складу са могућностима

* костимографија; сарадња са Народним позориштем у Београду и обезбеђивање костима

* усклађивање говорне радње са покретима, гестовима, кретањем на сцени

Фебруар 2017. (4 састанка, око 12 сати)

* завршне пробе: овладавање текстом и сценом, корекција детаља

* проба уз клавирску пратњу

* снимање и фотографисање проба

* штампање плаката и флајера који најављују премијерно извођење представе

Март 2017.

* сарадња са Руским домом, Краљице Наталије 33; обезбеђивање сале

* завршне пробе: овладавање текстом и сценом, корекција детаља

* проба уз клавирску пратњу

- * проба са озвучењем
- * проба са осветљењем

Април 2017.

- * извођење представе

15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ - УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Школски тим у саставу:
 Јасмина Стошић – помоћник директора
 Мирјана Репац - психолог
 Љиљана Бојковић– секретар

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља у школској 2016/17. години предвиђају следеће активности:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање културе понашања и уважавања различитости	Редовна настава, ваннаставне активности, спортски турнири, културне манифестације	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Септембар	Усклађивање подзаконских аката Школе са Општим протоколом и осталом правном регулативом	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Септембар	Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења са посебним освртом на заштиту ученика од дигиталног насиља.	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници, органи управљања
Октобар	Дефинисање улога и процедуре у поступку интервентних активности	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, културне манифестације (посете позоришту, изложбама, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља

16. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив у школској 2016/17. години планира следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење реализације Школског развојног плана	Анализа школских активности и резултата	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе, локална заједница
По потреби	Утврђивање доданих анекса Школског развојног плана	Рад Актива	Чланови Актива, управа Школе, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе

17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима у наредној школској години предвиђају следеће активности:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Технике самовредновања	Инструменти
Припрема рада Тима, избор области самовредновања	септембар	Чланови тима		
Припрема чек-листа, анкета	новембар	Чланови тима		
Прикупљање података из документације	Зависи од избора области	Чланови тима	Чек-листе, протоколи и остала документација	Анализирање документације
Спровођење анкете	децембар	Чланови тима	анкетирање	упитници
Обрада добијених података	фебруар - март	Чланови тима		
Подношење извештаја	мај	Чланови тима		

18. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Вр. реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Активности везане за Дан школе и прославу 50 – ог рођендана школе Слободне активности и секције Спортске активности Друштвене активности Хуманитарне акције 	<p>консултације</p> <p>договори</p> <p>анализа</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови већа</p> <p>наставници</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета Праћење рада наставника почетника Унапређење наставе 	<p>консултације</p> <p>разговор</p> <p>анализа</p> <p>програми</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови већа</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације школског програма Ваннаставне активности, активност ученика Анализа реализације оперативних наставних планова и програма 	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације ваннаставних активности ученика Припреме за израду програма за развој школског програма за 2017/2018 школску годину Праћење рада наставника почетника Унапређење наставе, иновације Припреме за организацију Фестивала науке у школи 	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја Припреме за израду програма за развој школског програма за 	<p>разговор</p> <p>анализа</p>	<p>члан. актива</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 2017/2018 школску годину Припреме за организовање КУП - а МГ Праћење рада наставника почетника 		
јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације школског програма Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма Припреме за израду програма за развој школског програма за 2017/2018 школску годину Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама 	<p>консултације</p> <p>договор</p> <p>разговор</p> <p>анализа</p> <p>предлози програма</p>	<p>разговор</p> <p>анализа</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег програма актива Подела задужења међу члановима актива Примена законских захтева у изради наставних планова и програма Планирање и програмирање додатне наставе Завршетак израде програма за развој школског програма за 2017/2018 школску годину и његово усвајање 	<p>консултације</p> <p>договори</p> <p>анализа планова и програма</p> <p>израђени предлози планова и програма</p>	<p>рук. актива</p> <p>чланови актива</p> <p>наставници</p> <p>педагог</p>

19. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Координатор активности: мр Мирјана Репец, психолог

Предвиђене активности за школску 2016/17. годину:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање климе за неговање здравих стилова живота	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, спортски турнири, маскенбал, културне манифестације (посете позоришту, изложбама, приредбе...), сарадња са ученицима из других школа и сл.	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Новембар, децембар	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за наставнике и родитеље	Консултације, пригодна предавања	Стр. сарадници, органи управљања, представници родитеља
Мај	Стицање знања и овладавање потребним новим информацијама о овој области за ученике	Редовна настава, пригодне трибине	Стр. сарадници, органи управљања, представници Ученичког парламента

20. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Чланови Тима у школској 2016/17. Години предвиђају следеће активности:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала који олакшавају професионалне изборе и подстицај да се ученици сами информишу како би себи олакшали избор занимања	Редовна настава, ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Посета сајмовима образовања	Ваннаставне активности	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента,
Септембар – јануар	Програм професионалне оријентације	Информисање, тестирање и саветовање	Стр. сарадник
Друго полугодиште	Промоције факултета	Трибине, брошуре, посете факултетима	Чланови Тима, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика	Неформални сусрети, трибине, сајт Математичке гимназије	Чланови Тима, представници Ученичког парламента

21. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Математичка гимназија има традицију интензивне међународне сарадње, без обзира на досадашња ограничења због несклада између великих жеља и амбиција и ограничених финансијских могућности.

Наредне године планиран је наставак сарадње са московском гимназијом Колмогоров, која је при Московском државном универзитету. Ученици наше школе редовно учествују на такмичењу „Математички вишебој“, коју организује школа Колмогоров, а руски ђаци и професори су наши гости на Српској математичкој олимпијади.

Ове године започињемо сарадњу са московском математичком гимназијом Физтех-лицеј П.Л.Капица, која је при московском физичко-техничком институту. Планирамо и учешће наших представника на Ојлеровој олимпијади у Санкт Петербургу.

У току следеће школске године планира се и наставак сарадње са Румунијом. Ова сарадња подразумева учествовање наших ученика на четири велика математичка, физичка и информатичка такмичења у Букурешту у октобру 2015. и јуну 2016. године.

У сарадањи са Институтом Конфуције из Београда, планирамо и сарадњу са кинеским школама. Наши ученици су већ учествовали на Летњем међународном кампу у Пекингу 2012, 2013. и 2014, а планирамо и проширење сарадње. Планирана је и посета једној средњој школи у Индији, која је позвала наше ученике да учествују у њиховом међународном кампу. Већ постоји, а планира се и њено продубљење, сарадња са средњим школама из Бугарске и из Хрватске.

Очекујемо учешће ученика из петнаестак земаља на Купу Математичке гимназије. Ово такмичење ће бити одржано у јуну 2016.

Планирано је да наши ученици учествују на великом међународном такмичењу средњошколаца КатаChallenge у октобру 2015. у Перму у Русији и у јануару, 2016. године на Зхаутиковској олимпијади у Казахстану.

Група наших ученика, успешних програмера, учествоваће у марту 2016. године на информатичкој олимпијади у руској републици Татарстан.

Сарадња започета 2015. године са гимназијом из града Vaggeyd у Шведској наставиће се и у овој школској години. Група од 11 ученика и два професора Математичке гимназије позвана је да у марту 2016. године гостује у оквиру размене ученика у том шведском граду.

Како један број наших ученика своје школовање успешно наставља на универзитетима Кембриџ, односно Оксфорд и до сада је била пракса да се са њима сарађује, посебно у виду организације предавања нашим садашњим ученицима. Овај облик сарадње ће се у предстојећој школској години наставити и проширити.

24. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Образовно-васпитни процес ће се у овој школској години и надаље одвијати и кроз кабинетску наставу. Планира се и опремање кабинета савременијим наставним средствима, што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни рад, активан дијалог при излагању нових наставних садржаја, индивидуализација рада пре свега у допунској и додатној настави) и наставних принципа (принцип очигледности, принцип активности ученика, принцип разумевања...).

Биће подстицана рационализација наставе употребом аудио визуелних средстава, о чему ће наставник водити евиденцију која ће бити доступна стручној служби и органима школе.

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава (видети програме рада стручног већа).

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су израђени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Систематичније ће се прићи валидацији програмских садржаја за Математичку гимназију и у том циљу стално правити упоредне податке.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки израђених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном процесу и давању веће тежине овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

Поред рада актива, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

На почетку школске године на нивоу стручних већа ће се извршити анализа реализације наставног градива у школској 2014/2015. години и предложити конкретне мере Наставничком већу за реализацију истог.

Ученици ће се упознати са профилом Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика.

Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

25. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

На основу члана 129 Закона о основама система образовања и васпитања у складу са приоритетима Гимназије и ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа Школски одбор Математичке гимназије доноси

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА 2016/2017.

У складу са донетим Планом стручног усавршавања, који је усклађен са чланом 129 Закона о основама система образовања и васпитања у складу са приоритетима Гимназије и ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа, планиране су активности стручног усавршавања свих запослених у Математичкој гимназији.

Обављене су консултације са наставницима о обавези вођења личне евиденције о напредовању. Наставници су своја портфолија доставили Тиму за стручна усавршавања ради консултација. Сви наставници су упознати са тим да сваку активност треба да забележе у личном портфолију и да се копије уверења и потврда достављају управи школе.

Посебна пажња је, у складу са Правилником о стручном усавршавању, посвећена ваннаставном раду са ученицима. Наставници су пратили рад ученика и припремали их за званична такмичења свих нивоа из математике, физике, рачунарства и информатике, хемије, страних језика, и других предмета. Поред ових такмичења, наставници су били ментори ученицима и на другим такмичењима и конкурсима, као што су: „Пети мтс Андроид конкурс за израду Андроид™ апликација за мобилне уређаје“, „ИТ пројекат године“, „Друга недеља информатике“.

Наставници се подстичу да држе угледне и огледне часове унутар школе, да посећују међусобно наставу, да излажу своја искуства на Наставничком већу, организују студијска путовања, и да сарађују међусобно на пројектима. Може да се истакне да Математичка гимназија има веома успешно учешће у многобројним међународним обукама, сарадњама и такмичењима, и посебна подршка се при томе пружа наставницима.

Математичка гимназија је обезбедила за своје наставнике, акредитовану обуку „Примена онлајн вики енциклопедије на српском језику у настави и учењу“ у трајању од 8 сати, компетенције К2, из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2014/2015. и 2015/2016.

Наставници Математичке гимназије из стручног већа за рачунарство и информатику су и током ове школске године пратили међународно признате обуке стручног усавршавања академског програма компаније Oracle, једне од водећих компанија у свету у области рачунарства. Програм Oracle Академије укључује сарадњу са средњим школама и факултетима. Наставници у средњим школама и професори на факултетима могу да заврше обуке и стекну сертификате Oracle Академије. На тај начин стичу право да курсеве Oracle Академије држе ученицима и студентима у својим установама. Свака обука се састоји од више недеља онлајн тренинга и неколико дана у учионици, а сертификат о успешно савладаном програму стручног усавршавања доноси 30 бодова за курсеве програмирања у програмском језику Java, а 60 бодова за курсеве из области база података.

Наставници Математичке гимназије су учествовали, као предавачи и као посетиоци, на бројним међународним и домаћим стручним скуповима, семинарима и конференцијама, између осталог:

- Велика међународна конференција „Нове технологије у образовању 2016“ који су организовали Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и British Council,
- „MoodleMoot Web&Serbia 2015/5. регионални и српско МудлМут“,

- „Форум напредних технологија“ – скуп на којем су се окупили представнициу школа, факултета и ИКТ компанија са циљем сарадње и усклађивања потреба тржишта рада са образовањем у модерном друштву.

У Математичкој гимназији је Душа Вуковић изабрана као први наставник из школе у звање педагошког саветника. Са овим звањем је у току школске 2015/16 године према решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја учествовала у комисијама за давање лиценци наставницима рачунарства и информатике у основним и средњим школама Републике Србије.

Забележена је и активност наставника и у разним стручним комисијама, као што је било учешће у радној групи коју је формирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја за Редифинисање информатичких садржаја у наставним плановима и програмима за основно и средње образовање.

26. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу:

- Математичким факултетом у Београду
- Физичким факултетом у Београду
- Друштвом математичара Србије
- Друштво физичара Србије
- Институтом за математику Сану
- Институтом за физику
- Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИСС
- Биолошким факултетом универзитета у Београду
- Друштвом астронома Србије
- „Филолошком гимназијом“
- средњом школом «Никола Тесла»
- Учитељским факултетом
- Библиотеком града Београда

Такође планирамо да наставимо сарадњу са општином Стари град и градским Секретаријатом за образовање, Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

27. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији
2. Осигурање квалитета
3. Маркетинг и промоција- Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима
5. Бренд Математичке гимназије

РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966.године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима . Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним такмичењима ученици гимназије освојили су до сада преко 400 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитета, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике у сталном радном односу
2. ограничени финансијски ресурси
3. непостојање конкуренције
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због резултата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико

година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

SWOT анализа

СНАГЕ (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачунарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одлакса великог броја колега у пензију последње две године
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних веча

МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства

ПРЕТЊЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна
2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији брэнда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитоци у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

28. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осавремењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма пратиће се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници разних тј. разредних заједница;
- Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;
- директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

Председник Школског одбора

Мр Срђан Огњановић

Жељко Лежаја

САДРЖАЈ

1. Увод _____	2
2. Услови рада школе _____	4
2.1 Материјално технички услови рада _____	4
2.2. Кадровски услови рада _____	5
3. Организација рада школ _____	8
3.1. Бројно стање ученика, одељења и група _____	8
3.2. Редовна и теоријска настава _____	10
3.3. Изборна настава _____	11
3.4. Факултативна настава _____	11
3.5. Обавезне ваннаставне активности _____	12
3.6. Факултативне ваннаставне активности _____	14
3.7. Календар датума значајних активности школе _____	19
4. Преглед послова и обавеза наставника _____	22
5. Рад стручних органа школе _____	25
5.1 Наставничко веће _____	25
5.2. Одељењска већа _____	27
5.3. Одељенске старешине _____	32
5.4. Стручна већа _____	34
6. Рад директора и помоћника директора школе _____	47
6.1. Програмирање рада школе _____	47
6.2. Организационо материјални задаци _____	47
6.3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад _____	48
6.4. Аналитички рад _____	48
6.5. Рад у стручним и другим органима школе _____	48
6.6. Рад на педагошкој документацији _____	49
6.7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада _____	49
6.8. Сарадња са институцијама и организацијама _____	49
6.9. Развијање међународне сарадње _____	49
7.0. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима _____	49
7.1. Рад на реформи програма у Математичкој гимназији _____	49
7.2. Односи са јавношћу _____	49
7. Рад стручних сарадника школе _____	51
7.1. План рада психолога школе _____	51
7.2. План рада библиотеке школе _____	52
7.3. Програм рада секретара школе _____	55
7.4. Програм рада администратора базе података _____	56
8. План рада школског одбора _____	57
9. План рада Педагошког колегијума _____	58
10. План рада Савета родитеља _____	59
11. План рада ученичког парламента _____	60
12. План рада секције примењене физике и електронике (ПФЕ) _____	61
13. План рада историјско-психолошке секције _____	63
14. План рада драмске секције _____	64
15. План рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља _____	66
16. План рада стручног актива за развојно планирање _____	67
17. План рада тима за самовредновање _____	68
18. План рада Актива за развој школског програма _____	69
19. Акциони план за превенцију наркоманије, алкохолизма и деликвенције _____	71
20. План професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања _____	72
21. План међународне сарадње _____	73
22. Програм унапређења васпитно-образовног рада _____	74
23. Стручно усавршавање наставника _____	76
24. Програм сарадње са друштвеном средином _____	78
25. План маркетинга школе _____	79
26. Праћење реализације плана рада школе _____	82

